



Universidade Federal do Oeste do Pará
Reitoria
Sistema Integrado de Bibliotecas

Plano de Funcionamento da Unidade – Sistema Integrado de Bibliotecas

O presente plano visa orientar o funcionamento das unidades de bibliotecas durante o período de suspensão das atividades presenciais da instituição de **19 de março a 04 de abril de 2020**, como medida de prevenção e contenção do espalhamento do coronavírus (COVID-19) na cidade de Santarém e nos municípios da região oeste do Pará.

Conforme Instrução Normativa 01/2020-Reitoria, de 17 de março de 2020, este plano, além de tal orientação, visa garantir que o trabalho possa ser realizado via *home office*, apresentando suas atividades, serviços e demais informações, prezando pelo bem-estar coletivo de sua comunidade e dos servidores da unidade.

Atividades presenciais suspensas nas bibliotecas de atendimento ao público	- Serviços de consulta local; - Serviço de empréstimo/devolução; - Acesso aos terminais de pesquisa acadêmica; - Uso dos Guarda-volumes; - Orientação à normalização.
Serviços desenvolvidos de modo remoto (compreendendo os horários de 8h às 12h e das 14h às 18h).	- Serviço de elaboração de ficha catalográfica via SIGAA; - Emissão de nada consta via SIGAA ou pelo e-mail sibi.refencia@ufopa.edu.br; Para os alunos que necessitam realizar colação de grau para emissão de documento de regularização com a Biblioteca (Nada Consta), podem fazer o agendamento da devolução do material emprestado pelo e-mail sibi.refencia@ufopa.edu.br; - Monitoramento de demandas via SIGAA – Módulo Biblioteca, e-mails e site/redes sociais. - Serviço de Disseminação Seletiva da Informação; - Levantamento bibliográfico, mediante solicitação via e-mail;



Universidade Federal do Oeste do Pará
Reitoria
Sistema Integrado de Bibliotecas

Atividades desenvolvidas de modo remoto (compreendendo os horários de 8h às 12h e das 14h às 18h).	- Levantamento das bibliografias nos PPC's dos cursos junto catálogo de acervo de livros; - Monitoramento e encaminhamento dos processos administrativos (Direção e Administrativo); - Inserção das demandas de aquisição para 2021 no sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) – Governo Federal; - Continuidade nos trabalhos de construção das políticas dos serviços e setores das bibliotecas pelos grupos da unidade; - Construção dos instrumentos de trabalho previstos para o SIBI: thesauro (Vocabulário controlado para Indexação) e os manuais de catalogação; - Levantamento da Produção Acadêmica dos Programas de Pós-Graduação da Ufopa, visando à instalação do Repositório Institucional da Ufopa. - Acompanhamento e desenvolvimento das atividades e serviços do SIBI (Direção).
Serviços disponíveis por meio de acesso online pela comunidade acadêmica	- Portal de Periódicos da Capes (disponível em: http://www-periodicos-capes.gov.br.ez263.periodicos.capes.gov.br/); - Acesso às Normas da ABNT – via TargetWeb (disponível em: https://www.gedweb.com.br/ufopa/); - Catálogo on-line do acervo físico, com a disponibilização de alguns materiais em formato pdf. (disponível em: https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/public/biblioteca/buscaP



Universidade Federal do Oeste do Pará
Reitoria
Sistema Integrado de Bibliotecas

	ublicaAcervo.jsf?aba=p-biblioteca).
Bibliotecas das Unidades Regionais	Em se tratando das bibliotecas das Unidades Regionais, estas seguem as mesmas definições dos serviços mantidos de modo remoto indicado neste Plano, além de outras demandas especificadas de cada <i>campi</i> , conforme plano de cada Unidade Regional.
Orientações gerais	Os materiais emprestados serão devolvidos após o prazo de suspensão das atividades na Universidade, sem nenhuma penalização aos usuários.
Canais de Comunicação do SIBI	Site: http://ufopa.edu.br/sibi/ e-mails: sibi.referencia@ufopa.edu.br , sibi.direcao@ufopa.edu.br Facebook, instagram e twitter: @sibiufopa Telefone Celular Institucional: 93-991843387

Quadro de servidores do SIBI na sede

Servidor	Cargo		
Biblioteca da Unidade Rondon			
BARBARA TEREZA COSTA DO NASCIMENTO	Bibliotecária	Setor de Referência e Informação	AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE
MELINA LAISE NASCIMENTO DOS SANTOS	Assistente Administrativa	Setor de Referência e Informação	
SELMA MARIA DE SOUZA DUARTE	Bibliotecária	Setor de Processamento Técnico	
ZELIA ALVES GONCALVES	Bibliotecária	Setor de Processamento Técnico	SERVIDOR COM MAIS DE SESENTA ANOS
Biblioteca da Unidade Tapajós			
ANA PAULA FAUSTINO GARCIAS	Bibliotecária	Setor de Processamento Técnico	AUTODECLARAÇÃO DE FILHO(S) EM IDADE ESCOLAR



Universidade Federal do Oeste do Pará
Reitoria
Sistema Integrado de Bibliotecas

CATIA HELENA FAVACHO ALVAREZ RODRIGUES	Bibliotecária	Setor de Processamento Técnico	AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE
GISELLE DE MEDEIROS PINHEIRO	Bibliotecária	Setor de Processamento Técnico	
MARCELA ELANA DE SOUZA SILVA	Assistente Administrativa	Setor de Referência e Informação	
MARIA EDINEUSA MACIEL DA SILVA	Administradora	Setor Administrativo	AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE / AUTODECLARAÇÃO DE FILHO(S) EM IDADE ESCOLAR
MARY CAROLINE SANTOS RIBEIRO	Bibliotecária	Setor de Referência e Informação	
MAYCO FERREIRA CHAVES	Bibliotecário	Setor Administrativo	
RENATA DE MAGALHAES FERREIRA	Bibliotecária	Setor de Referência e Informação	AUTODECLARAÇÃO DE FILHO(S) EM IDADE ESCOLAR
SUELLEN DE NAZARE PEREIRA	Assistente Administrativa	Setor de Referência e Informação	
WILLIAMS COSTA DE OLIVEIRA	Bibliotecário	Setor de Processamento Técnico	