



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

# Relatório anual de atividades

EXERCÍCIO 2019





Universidade Federal do Oeste do Pará  
Reitoria  
Sistema Integrado de Bibliotecas

Relatório Anual de Atividades:  
Exercício 2019

Santarém-PA  
2020



## Universidade Federal do Oeste do Pará

### **Campus Sede**

Unidade Tapajós  
Rua Vera Paz, s/n  
Bairro: Salé  
CEP: 68035-110 Santarém - PA

### **Administração Superior**

#### **Reitor**

Hugo Alex Carneiro Diniz

#### **Vice-Reitora**

Aldenize Ruela Xavier

#### **Pró-Reitora de Administração**

Sofia Campos E Silva Rabelo

#### **Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão**

Marcos Prado Lima

#### **Pró-Reitora de Ensino de Graduação**

Solange Helena Ximenes Rocha

#### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Fabriciana Vieira Guimarães

#### **Pró-Reitora de Gestão Estudantil**

Lidiane Nascimento Leão

#### **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Rogério Favacho Da Cruz

#### **Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica**

Lenise Vargas Flores Da Silva

#### **Chefe do Gabinete da Reitoria**

Luzilda Eliane Bernardes Diniz

## **Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI)**

### **Direção do SIBI**

Mayco Ferreira Chaves  
Port. N° 230, 2019 – Reitoria/Ufopa

### **Campus de Santarém – Unidade Tapajós**

Ana Paula Faustino Garcias  
Cátia Helena Favacho Alvarez Rodrigues  
Giselle de Medeiros Pinheiro  
Mary Caroline Santos Ribeiro  
Mayco Ferreira Chaves  
Renata de Magalhães Ferreira  
Williams Costa de Oliveira  
Maria Edineusa Maciel da Silva  
Keiliane de Lima Bandeira  
Marcela Elana de Souza Silva  
Suellen de Nazaré Pereira

### **Campus de Santarém – Unidade Rondon**

Bárbara Tereza Costa Nascimento  
Creuza Andrea Trindade dos Santos  
Selma Maria de Souza Duarte  
Zélia Alves Gonçalves  
Melina Laise Nascimento dos Santos  
Paulina Rodrigues Mendes Lima

### **Campus de Alenquer**

Nara Raimunda de Almeida Santos  
Paula Vanessa da Silva Santos

### **Campus de Itaituba**

Ronne Clayton de Castro Gonçalves  
Marcelle Aguiar da Cruz  
Wesdras Negreiro Diogo

### **Campus de Juruti**

Maria de Nazaré Eleutério de Brito

### **Campus de Monte Alegre**

Fabício Alves da Silva  
Waldinildo Azevedo Macedo

### **Campus de Óbidos**

Ana Ione Elisiário Nagawo  
Laurimar Damasceno Lima

### **Campus de Oriximiná**

Daniele Printes Barreto  
Silvano Printes Gomes

### **Organização e elaboração**

Mayco Ferreira Chaves

### **Capa (design gráfico)**

Bárbara Tereza Costa Nascimento

## **Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP) Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI/UFOPA**

---

U56      Universidade Federal do Oeste do Pará. Sistema Integrado de Bibliotecas  
Relatório Anual de Atividades: exercício 2019 / Universidade Federal  
do Oeste do Pará, Sistema Integrado de Bibliotecas; [Organização e  
elaboração, Mayco Ferreira Chaves]. – Santarém, Pa, 2020.  
32 f.: il. (algumas color.)  
Inclui bibliografias.

1. Universidade Federal do Oeste do Pará. Sistema Integrado de Bibliotecas -  
Relatório. I. Título.

CDD: 23 ed. 027.78115

## LISTA DE QUADROS E TABELAS

Quadro 1 - Infraestrutura e localização das unidades de Bibliotecas da Ufopa (2019).....	7
Quadro 2 - Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo do SIBI/Ufopa (2019)..	8
Tabela 1 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação (2019).....	9
Quadro 3 - Técnicos administrativos que atuam nas unidades de bibliotecas do Campus Sede (2019).....	9
Quadro 4 - Técnicos administrativos que atuam nas bibliotecas das Unidades Regionais (2019).....	10
Quadro 5 - Capacitações realizadas e trabalhos publicados pelos servidores – Campus Sede (2019).....	11
Quadro 6 - Capacitações realizadas e trabalhos publicados pelos servidores – Unidades Regionais (2019).....	13
Tabela 2 - Acervo Geral do SIBI/Ufopa (2019).....	16
Tabela 3 - Quantitativo de novos títulos catalogados e exemplares incluídos no acervo por biblioteca (2019).....	18
Tabela 4 - Recurso orçamentário executado (2019).....	24
Tabela 5 - Outros investimentos de melhoria (2019).....	25
Quadro 7 - Planos e Projeto do SIBI/Ufopa e previsão.....	25

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>2 UNIDADES DE BIBLIOTECAS DA UFOPA.....</b>	<b>7</b>
2.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO .....	7
2.2 QUADRO DE PESSOAL.....	8
<b>3 SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS.....</b>	<b>15</b>
<b>4 ACERVO DAS BIBLIOTECAS DA UFOPA.....</b>	<b>16</b>
4.1 GERENCIAMENTO DO ACERVO E SERVIÇOS TÉCNICO .....	17
<b>5 PLANEJAMENTO E ATIVIDADES DA UNIDADE EM 2019 .....</b>	<b>18</b>
5.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS .....	18
5.2 PROJETOS E EVENTOS.....	21
5.3 CAMPANHAS .....	23
<b>6 CONTRATOS E ORÇAMENTOS.....</b>	<b>24</b>
<b>7 PREVISÃO DE PLANOS E PROJETOS.....</b>	<b>25</b>
<b>8 CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS DE GESTÃO .....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....</b>	<b>28</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

O Sistema de Integrado de Bibliotecas (SIBI) da Ufopa, o qual inclui todas as unidades de bibliotecas, é um sistema gerenciador do órgão suplementar Biblioteca, ligado diretamente à Reitoria, conforme previsto no art. 33 do Estatuto da Ufopa e, ainda, contemplado no Art. 95 do Regimento geral. A Biblioteca Central é o órgão que executa a direção técnica do sistema, coordena tecnicamente as bibliotecas, definindo normas e diretrizes que visam subsidiar as bibliotecas na prestação de serviços e produtos de informação necessários ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão na Ufopa.

O SIBI atua no modelo de funcionamento sistêmico, em rede, integrando as unidades de bibliotecas da instituição, conforme previsto no art. 40 do Estatuto, que determina como Campus da UFOPA aqueles sediados nos Municípios de Itaituba, Oriximiná, Monte Alegre, Óbidos, Juruti e Alenquer, tendo Santarém como Campus Sede. O mesmo é responsável pela implementação e gerenciamento das políticas, processos administrativos para tornar o sistema operacional e legalmente institucionalizado de acordo com as diretrizes dos órgãos competentes para avaliação e regulação de uma biblioteca universitária.

Diante desse contexto, o SIBI tem como princípios fundamentais:

- ✚ **Missão:** atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia.
- ✚ **Visão:** ser referência no gerenciamento e disseminação da informação técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da sociedade.
- ✚ **Valores:** respeito, pluralismo, ética, responsabilidade socioinformacional, transparência, inovação, e valorização do ser humano.

Ademais, ressalta-se a importância deste Relatório Anual de Atividades como instrumento de gestão para acompanhamento das atividades realizada pela unidade e auxiliar na construção dos documentos

institucionais de gestão e prestação de contas da Ufopa para a União e Sociedade. Deste modo, neste relatório, apresenta-se as principais atividades desenvolvidas, no ano de 2019, pelo SIBI.

## 2 UNIDADES DE BIBLIOTECAS DA UFOPA

No campus sede, a Ufopa dispõe de duas bibliotecas, além de uma biblioteca em cada Unidade Regional. As bibliotecas estão organizadas de acordo com a natureza dos cursos ofertados em cada Campus. Em relação aos seus espaços físicos, as bibliotecas da Ufopa dispõem hoje de, aproximadamente, 1.167,97 m<sup>2</sup> para as suas atividades. A distribuição dessa área, a quantidade de assentos e suas localizações, encontram-se a seguir.

Quadro 1 - Infraestrutura e localização das unidades de Bibliotecas da Ufopa (2019).

		Área *	Estrutura	Localização
<b>Campus Sede</b>	Biblioteca da Unidade Tapajós	430,00m <sup>2</sup>	73 assentos	Av. Vera Paz, S/N, Salé - Campus Tapajós - Santarém - PA.
	Biblioteca da Unidade Rondon	372,80 m <sup>2</sup>	62 assentos	Av. Marechal Rondon, S/N, Caranazal - Campus Rondon - Santarém -PA.
<b>Unidade Regional</b>	Biblioteca do Campus de Oriximiná	98,65 m <sup>2</sup>	20 assentos	Rodovia PA-254 - Bairro Santíssimo - Oriximiná-PA.
	Biblioteca do Campus de Óbidos	70,82 m <sup>2</sup>	21 assentos	Av. Prefeito Nelson Souza s/n - Bairro Perpétuo Socorro - Óbidos, PA.
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	44,7 m <sup>2</sup>	7 assentos	Tv. Major Francisco Mariano s/n - Bairro Cidade Alta - Monte Alegre - PA.
	Biblioteca do Campus de Juruti	46 m <sup>2</sup>	14 assentos	Rua Ver. José de Sousa Andrade, s/n. Bairro São Marcos - Juruti, PA.
	Biblioteca do Campus de Alenquer	45 m <sup>2</sup>	6 assentos	Rua Dr. Pedro Vicente, n. 270 - Bairro Luanda - Alenquer, PA.
	Biblioteca do Campus de Itaituba	60 m <sup>2</sup>	10 assentos	Rua Terceira, s/n, Lote 526, Liberdade, Itaituba, PA.

Fonte: SINFRA, SIBI/Ufopa.

\*Os valores referenciados indicam a área física aproximada das bibliotecas.

### 2.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Em Santarém, todas as bibliotecas estão em funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h. No entanto, as unidades de Biblioteca fora da Sede funcionam em horários diferenciados, de acordo com as especificidades de cada Campus, a saber:

- ✚ Biblioteca do Campus de Juruti: 08h às 12h – 14h às 18h.
- ✚ Biblioteca do Campus de Itaituba: 08h às 12h – 14h às 18h
- ✚ Biblioteca do Campus de Alenquer: 08h às 12h – 14h às 18h
- ✚ Biblioteca do Campus de Monte Alenquer: 08h às 12h – 14h às 18h
- ✚ Biblioteca do Campus de Óbidos: 09h às 21h
- ✚ Biblioteca do Campus de Oriximiná: 09h às 20h

Buscando uma maior frequência dos usuários no ambiente das bibliotecas, espera-se estender o horário de funcionamento de modo ininterrupto para todas as unidades, desde que se tenha recursos humanos suficientes para garantir tal funcionamento.

## 2.2 QUADRO DE PESSOAL

O SIBI tem seu corpo técnico-administrativo de nível superior, Bibliotecários-Documentalistas e Administradora, e de nível médio, Assistentes Administrativos, contando, ainda com o apoio de bolsistas dos cursos de graduação da Ufopa que auxiliam nas atividades das bibliotecas, especialmente, no atendimento ao público. Assim, atualmente, há o seguinte quadro e previsão:

Quadro 2 - Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo do SIBI/Ufopa (2019).

Campus	Cargo	Atual 2019	Previsão 2020-2023
Alenquer	Bibliotecário	1	2
	Assistente Administrativo	1	2
Itaituba	Bibliotecário	1	2
	Assistente Administrativo	2	2
Juruti	Bibliotecário	1	2
	Assistente Administrativo	0	2
Monte Alegre	Bibliotecário	1	2
	Assistente Administrativo	1	2

Óbidos	Bibliotecário	1	2
	Assistente Administrativo	1	2
Oriximiná	Bibliotecário	1	2
	Assistente Administrativo	1	2
Santarém	Bibliotecário	10	15
	Administradora	1	1
	Técnico de Tecnologia da Informação	0	1
	Assistente Administrativo	6	8

Fonte: SIBI/Ufopa.

Em seu quadro de servidores, é possível destacar sua qualificação, como pode ser observado na tabela de nível de escolarização/titulação, bem como nos quadros detalhados de Técnicos-Administrativos lotados nas unidades de bibliotecas.

Tabela 1 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação (2019).

Escolaridade	Técnico-Administrativos	
	Campus Sede	Unidades Regionais
Médio		
Graduação		3
Especialização	15	9
Mestrado	2	
Doutorado		
Total	17	12

Fonte: SIBI/Ufopa.

Quadro 3 - Técnicos administrativos que atuam nas unidades de bibliotecas do Campus Sede (2019).

Nome	Subunidade	Titulação	Cargo	Nível
Ana Paula Faustino Garcias	Unidade Tapajós	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Bárbara Tereza Costa Nascimento	Unidade Rondon	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Cátia Helena Ferreira Favacho	Unidade Tapajós	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Creuza Andrea Trindade dos Santos	Unidade Rondon	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Giselle de Medeiros Pinheiro	Unidade Tapajós	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Keiliane de Lima Bandeira	Unidade Tapajós	Mestranda	Assistente em Administração	D

Marcela Elana de Souza Silva	Unidade Tapajós	Especialista	Assistente em Administração	D
Maria Edineusa Maciel da Silva	Unidade Tapajós	Especialista	Administradora	E
Mary Caroline Santos Ribeiro	Unidade Tapajós	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Mayco Ferreira Chaves	Unidade Tapajós	Mestre	Bibliotecário - Documentalista	E
Melina Laise Nascimento dos Santos	Unidade Rondon	Mestre	Assistente em Administração	D
Paulina Rodrigues Mendes Lima	Unidade Rondon	Especialista	Assistente em Administração	D
Renata de Magalhães Ferreira	Unidade Tapajós	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Selma Maria de Souza Duarte	Unidade Rondon	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Suellen de Nazaré Pereira	Unidade Tapajós	Especialista	Assistente em Administração	D
Williams Costa de Oliveira	Unidade Tapajós	Especialista	Bibliotecário - Documentalista	E
Zélia Alves Gonçalves	Unidade Rondon	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E

Fonte: SIBI/Ufopa.

Quadro 4 - Técnicos administrativos que atuam nas bibliotecas das Unidades Regionais (2019).

Nome	Subunidade	Titulação	Cargo	Nível
Ana Ione Elisiário Nagawo	Campus Óbidos	Especialista	Assistente em Administração	D
Daniele Printes Barreto	Campus Oriximiná	Especialização em andamento	Bibliotecária - Documentalista	E
Fabrcio Alves da Silva	Campus Monte Alegre	Especialista	Bibliotecário - Documentalista	E
Laurimar Damasceno Leal	Campus Óbidos	Especialização em andamento	Bibliotecária - Documentalista	E
Marcielle Aguiar da Cruz	Campus Itaituba	Especialista	Assistente em Administração	D
Maria de Nazaré Eleutério de Brito	Campus Juruti	Especialista	Bibliotecária - Documentalista	E
Nara Raimunda de Almeida Santos	Campus Alenquer	Mestranda	Bibliotecária - Documentalista	E
Paula Vanessa da Silva Galvão	Campus Alenquer	Especialista	Assistente em Administração	D
Ronne Clayton de Castro Gonçalves	Campus Itaituba	Mestrando	Bibliotecário - Documentalista	E
Silvano Printes Gomes	Campus Oriximiná	Graduação	Assistente em Administração	D
Waldinildo Azevedo Macedo	Campus Monte Alegre	Especialista	Assistente em Administração	D
Wesdras Negreiro Diogo	Campus Itaituba	Especialista	Assistente em Administração	D

Fonte: SIBI/Ufopa.

Durante o ano de 2019, ocorreu afastamento de servidora para realizar curso de Mestrado, além da nomeação de técnico-administrativo, cargo de Bibliotecário-Documentalista, para atendimento de vaga disponível para a Unidade Regional de Alenquer.

No entanto, destaca-se que com o atual quadro de servidores ainda não é suficiente para suprir as demandas institucionais, de modo que há necessidade de dimensionamento de recursos humanos do SIBI com a admissão de novos servidores (criação de novas vagas para as bibliotecas).

Buscando a efetiva implementação dos seu Plano de Capacitação, o SIBI tem buscado incentivar o aperfeiçoamento e qualificação de seu quadro de pessoal. A seguir, descreve-se as capacitações realizadas pela equipe do SIBI, no ano de 2019.

Quadro 5 - Capacitações realizadas e trabalhos publicados pelos servidores – Campus Sede (2019).

Nome do Servidor	Participação em Capacitação (cursos e eventos)	Carga Horária	Modalidade (Presencial, semipresencial, a distância)
Ana Paula Faustino Garcias	Introdução ao Controle Interno	40h	EAD
Ana Paula Faustino Garcias	Processo Administrativo Disciplinar	30h	Presencial
Ana Paula Faustino Garcias	O Poder Legislativo	40h	EAD
Ana Paula Faustino Garcias	Empoderamento feminino	30h	EAD
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	I Edição Café com Pupunha: Diversidade Religiosa e Intolerância	3h	Presencial
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	II Edição Café com Pupunha: "Mulheres na Amazônia: desafios, equidade e mudanças sociais"	3h	Presencial
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	III Edição Café com Pupunha: "O Fazer Institucional Além dos Muros: projetos, ações e intervenções comunitárias"	3h	Presencial
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	Biblioteca como agente de transformação	20h	EAD
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	Dinamização de acervos	10h	EAD
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	Contação de histórias	10h	EAD
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	A biblioteca como espaço de leitura	10h	EAD
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	Literatura Infantil e Juvenil	10h	EAD
Maria Edineusa Maciel da Silva	Curso Iniciação Profissional em Propriedade Intelectual – SENAI-MS	14h	EAD

<b>Maria Edineusa Maciel da Silva</b>	Curso Iniciação Profissional em Tecnologia da Informação e Comunicação - SENAI-MS	14h	EAD
<b>Maria Edineusa Maciel da Silva</b>	Prova de Proficiência de Leitura em Língua Inglesa-PROPPIT/UFOPA	4h	Presencial
<b>Maria Edineusa Maciel da Silva</b>	II Edição Café com Pupunha: "Mulheres na Amazônia: desafios, equidade e mudanças sociais"	3h	Presencial
<b>Maria Edineusa Maciel da Silva</b>	IV Edição Café com Pupunha: "A Ufopa em Conectividade com a Cultura: arte, literatura e música"	3h	Presencial
<b>Maria Edineusa Maciel da Silva</b>	Workshop "Redação de Patentes, Além dos Guias + Oficinas Práticas"	12h	Presencial
<b>Mayco Ferreira Chaves</b>	XX Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (ENANCIB)	40h	Presencial
<b>Mayco Ferreira Chaves</b>	1º Fórum de Planejamento e Gestão da Ufopa	16h	Presencial
<b>Mayco Ferreira Chaves</b>	II Workshop de Planejamento	4h	Presencial
<b>Mayco Ferreira Chaves</b>	Curso de Elaboração de PDU	14h	Presencial
<b>Renata de Magalhães Ferreira</b>	VI Jornada Acadêmica (Voluntária)	20h	Presencial
<b>Renata de Magalhães Ferreira</b>	I Edição Café com Pupunha: "Diversidade Religiosa e Intolerância"	3h	Presencial
<b>Renata de Magalhães Ferreira</b>	Visita Técnica à Cooperativa COOPRESAN "Todos Pela Sustentabilidade"	3h	Presencial
<b>Renata de Magalhães Ferreira</b>	II Edição Café com Pupunha: "Mulheres na Amazônia"	3h	Presencial
<b>Renata de Magalhães Ferreira</b>	III Edição Café com Pupunha: "O Fazer Institucional Além dos Muros: projetos, ações e intervenções comunitárias"	3h	Presencial
<b>Renata de Magalhães Ferreira</b>	IV Edição Café com Pupunha: "A Ufopa em Conectividade com a Cultura: arte, literatura e música"	3h	Presencial
<b>Selma Maria de Souza Duarte</b>	Gestão Documental - Instrumentos de Gestão com ênfase no processo eletrônico nacional na UFOPA	40h	Presencial
<b>Selma Maria de Souza Duarte</b>	Ouvidoria na administração pública	20h	EAD
<b>Selma Maria de Souza Duarte</b>	Cerimonial no ambiente legislativo	40h	EAD
<b>Selma Maria de Souza Duarte</b>	Conhecendo o novo acordo ortográfico	20h	EAD
<b>Selma Maria de Souza Duarte</b>	Deveres, proibições e responsabilidades do Servidor Público Federal	60h	EAD
<b>Williams Costa de Oliveira</b>	Gestão de Projetos	60h	EAD
<b>Williams Costa de Oliveira</b>	Gestão de Projetos II	60h	EAD

Williams Costa de Oliveira	Administração Estratégica	60h	EAD
<b>Capacitação ministrada</b>			
Bárbara Tereza Costa do Nascimento	I Seminário Sobre Biblioteca Escolar - Políticas Públicas para a Biblioteca, livro e leitura	3h	Presencial
Mary Caroline Santos Ribeiro	Normalização de trabalhos acadêmicos	2h	Presencial
Mary Caroline Santos Ribeiro	Preenchimento e Organização de Currículo Lattes	2h	Presencial
Mary Caroline Santos Ribeiro	Mulheres na Amazônia: desafios, equidades e mudanças sociais	3h	Presencial
Mary Caroline Santos Ribeiro	Estratégias de busca em base de dados	2h	Presencial
Renata de Magalhães Ferreira	Turma de Arqueologia: orientação de uso dos Serviços da Biblioteca e Normalização de trabalhos acadêmicos	3h	Presencial
Renata de Magalhães Ferreira	Turma de Ciências Atmosféricas: orientação de uso dos Serviços da Biblioteca e Normalização de trabalhos acadêmicos	3h	Presencial
Renata de Magalhães Ferreira	Turma de Farmácia: orientação de uso dos Serviços da Biblioteca e Normalização de trabalhos acadêmicos	3h	Presencial
Renata de Magalhães Ferreira	Turma de Mestrado-Biociências: orientação de uso dos Serviços da Biblioteca e Normalização de trabalhos acadêmicos	3h	Presencial
<b>Trabalho publicado</b>			
<b>Livros</b>			
SANTOS, Creuza Andrea Trindade dos; CHAVES, Mayco Ferreira	<i>Guia para a elaboração e apresentação da produção acadêmica da Ufopa</i> (E-book). 2. ed. Santarém: Ufopa, 2019. 92p		
<b>Anais de Evento – Trabalhos Completos</b>			
CHAVES, Mayco Ferreira; FREITAS, L. S.	<i>“A biblioteca deveria estar do nosso lado”</i> : com/sobre quilombolas e indígenas e suas relações com a biblioteca universitária. In: Anais do XX Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. Rio de Janeiro: ANCIB, 2019. p. 1-22.		
NASCIMENTO, Bárbara Tereza Costa do; CHAVES, Mayco Ferreira	<i>Serviço de referência virtual síncrono</i> : uma proposta de implantação para o Sistema Integrado de Bibliotecas da UFOPA In: Anais do XXIV Seminário de Pesquisa do CCSA. Natal: UFRN, 2019. p.1 - 12		

Fonte: SIBI/UFOPA.

Quadro 6 - Capacitações realizadas e trabalhos publicados pelos servidores – Unidades Regionais (2019).

Nome do Servidor	Participação em Capacitação (curso e eventos)	Carga Horária	Modalidade (Presencial, semipresencial, a distância)
Fabrcio Alves da Silva	Inglês aplicado ao trabalho (UnB)	40h	EAD

<b>Fabrcio Alves da Silva</b>	Edição e tratamento de imagens (UnB)	40h	EAD
<b>Fabrcio Alves da Silva</b>	Segurança da Informação (UnB)	40h	EAD
<b>Fabrcio Alves da Silva</b>	Oficina de Restauro de Livros (FCP)	60h	EAD
<b>Laurimar Damasceno Lima</b>	I Encontro Intermunicipal de Formação de Pedagogos e I seminário de Iniciação Cientfica da Ufopa Campus bidos	30h	Presencial
<b>Laurimar Damasceno Lima</b>	Curso de Procedimentos Normativos para as Secretarias Acadêmicas	30 h	Presencial
<b>Laurimar Damasceno Lima</b>	Curso de Surdocegueira: desafios e possibilidades	24h	Presencial
<b>Marcielle Aguiar da Cruz</b>	Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	30h	EAD
<b>Marcielle Aguiar da Cruz</b>	Excelncia no Atendimento	20h	EAD
<b>Marcielle Aguiar da Cruz</b>	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	20h	EAD
<b>Marcielle Aguiar da Cruz</b>	Gestão Documental	20h	Presencial
<b>Maria de Nazaré Eleutério Brito</b>	I Gneros textuais no ambiente universitário	20	Presencial
<b>Maria de Nazaré Eleutério Brito</b>	Curso básico de libras	60	Presencial
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	O Papel do Fiscal na Administração Pública	68h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	Práticas de Informática na Educação	45h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	20h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	Repositrios de Materiais Didticos Digitais e Direitos de Uso	20h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	Avaliação Institucional da Educação	30h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	Dimensões da não aprendizagem	30h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental	20h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	II Congresso Online de Gestão de Documentos e Informações	40h	EAD
<b>Ronne Clayton de Castro Gonçalves</b>	VI Congresso Nacional de Educação (CONEDU)	40h	Presencial
<b>Wesdras Negreiro Diogo</b>	Controle social e institucional dos gastos públicos	30h	EAD
<b>Wesdras Negreiro Diogo</b>	Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira	20h	EAD
<b>Wesdras Negreiro Diogo</b>	Gestão documental	20h	Presencial
<b>Capacitação ministrada</b>			
<b>Daniele Printes Barreto Silvano Printes Gomes</b>	Sites e Plataformas de livre acesso com conteúdo e questões do ENEM e Vestibulares	2h	Presencial
<b>Maria de Nazaré Eleutério Brito</b>	Currculo Lattes (Minicurso)	10	Presencial
<b>Trabalhos publicados</b>			

Capítulo de Livro	
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; MULLER, F. H. L.; OLIVEIRA, S. R. C.; OLIVEIRA, E. S.	A inclusão de educandos com necessidades educativas especiais no ambiente escolar: bases legais, discussão e conceituações. In: DICKMANN, Ivo; DICKMANN, Ivanio (Org.). <i>Educação Brasil. Chapecó, SC: Livrológica, 2019, v. 10, p. 131-143.</i>
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; LACERDA, R. S.	As contribuições dos contos de fadas no incentivo à leitura nas turmas do 2º Ano do Ensino Fundamental. In: BAGGIO, Vilmar. (Org.). <i>DNA Educação VI. 2. ed. Veranópolis, RS: Diálogo Freiriano, 2019, v. 6, p. 201-217.</i>
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; OLIVEIRA, E. S.; ANDRADE, J. A. P.; OLIVEIRA, S. R. C.	Formação de professores da EPT: possibilidades e novos papéis docentes. In: BAGGIO, Vilmar. (Org.). <i>Rumos da Educação. 2. ed. Veranópolis, RS: Diálogo Freiriano, 2019, v. 2, p. 205-206.</i>
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro	Crônica - Filhos da Universidade. In: NASCIMENTO, Devison Amorin do et al. (Org.). <i>Poesias, crônicas e histórias contadas pelos servidores públicos. Belém, PA: Eudfra, 2019, p. 84-85.</i>
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro	Poesia - De Repente Professor. In: NASCIMENTO, Devison Amorin do et al. (Org.). <i>Poesias, crônicas e histórias contadas pelos servidores públicos. Belém, PA: Eudfra, 2019, p. 124-124.</i>
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; BATISTA, A. N.	A dança e suas contribuições como componente educativo nos anos iniciais do Ensino Fundamental. In: DICKMANN, Ivanio (Org.). <i>Diálogo Freiriano. Veranópolis, RS: Diálogo Freiriano, 2019, p. 425-439.</i>
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; OLIVEIRA, E. S.; OLIVEIRA, S. R. C.; MULLER, F. H. L.	Taylorismo/Fordismo e Tecnicismo: a organização e o cotidiano escolar como modelo de materialização das exigências dos processos de produção. In: BAGGIO, Vilmar. (Org.). <i>DNA Educação III. 2. ed. Veranópolis, RS: Diálogo Freiriano, 2019, v. 3, p. 103-116.</i>
Anais de Evento – Trabalhos Completos	
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; MULLER, F. H. L.; PURIFICACAO, M. M.	<i>Aperfeiçoamento profissional para atuação em bibliotecas escolares sob a perspectiva do mentoring.</i> In: VI Congresso Internacional de Educação, 2019, Fortaleza. Anais VI CONEDU, 2019. v. 1.
GONÇALVES, Ronne Clayton de Castro; MULLER, F. H. L.; PURIFICACAO, M. M.	<i>Aula expositiva dialogada e ensino por projetos como estratégias de ensino na Disciplina Educação Ambiental.</i> In: VI Congresso Nacional de Educação, 2019, Fortaleza. Anais VI CONEDU, 2019. v. 1.

Fonte: SIBI/UFOPA.

### 3 SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

O SIBI tem suas ações e atividades voltadas para a qualidade e eficiência na disponibilização de seus serviços e produtos, buscando atender as necessidades informacionais de sua comunidade, dentre eles estão:

- ✚ Consulta local (acesso livre à comunidade interna e externa);
- ✚ Empréstimo domiciliar;
- ✚ Orientação à pesquisa bibliográfica e online;
- ✚ Serviço de guarda-volumes;

- ✚ Orientação à normalização de trabalhos acadêmico-científicos;
- ✚ Estação de Pesquisas Acadêmicas (Acesso à Internet e administração de e-mails);
- ✚ Acesso à internet banda larga (rede sem fio);
- ✚ Acesso às normas da ABNT;
- ✚ Elaboração de ficha catalográfica;
- ✚ Acesso e orientação ao Portal de Periódicos Capes;
- ✚ Solicitação de ISBN e ISSN;
- ✚ Guia para a elaboração e apresentação da produção acadêmica da Ufopa.

#### 4 ACERVO DAS BIBLIOTECAS DA UFOPA

Em relação ao acervo das bibliotecas da Ufopa, houve um crescimento entre 2015 e 2018, de um acervo que contava com 30.754 exemplares passados para 58.467 exemplares. Já no ano de 2019, o SIBI encerra com um total de 67.332 exemplares, entre títulos e fascículos obtidos através de compra, doação e/ou permuta para atendimento às demandas informacionais da comunidade acadêmica.

Tabela 2 - Acervo Geral do SIBI/Ufopa (2019).

		Títulos	Exemplares
<b>Campus Sede</b>	Biblioteca da Unidade Tapajós	8.807	28.963
	Biblioteca da Unidade Rondon	7.822	23.275
<b>Unidade Regional</b>	Biblioteca do Campus de Oriximiná	966	5.239
	Biblioteca do Campus de Óbidos	568	3.244
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	231	1.910
	Biblioteca do Campus de Juruti	335	1.608
	Biblioteca do Campus de Alenquer	426	2.003
	Biblioteca do Campus de Itaituba	250	1.090
<b>Total</b>		<b>19.405</b>	<b>67.332</b>

Fonte: SIGAA, Módulo Biblioteca, Relatório (2019).

O SIBI, em sua política de expansão e atualização de seu acervo, vem acompanhando o crescimento da instituição visando atender as demandas por suporte bibliográfico e informacional, especialmente, o que se exige nas bibliografias básica e complementar constante no projeto pedagógico dos cursos, demonstrando, assim, a biblioteca como um organismo em constante desenvolvimento. Por isso, os próximos anos será de continuação do trabalho de ampliação e diversificação do seu acervo. Cabe ressaltar que, neste trabalho, pretende-se atingir a demanda por aquisição de uma biblioteca virtual, para acesso remoto de livros eletrônicos, o que ainda não foi possível.

#### 4.1 GERENCIAMENTO DO ACERVO E SERVIÇOS TÉCNICO

O SIBI utiliza o software SIGAA - Módulo Biblioteca para gerenciamento dos serviços técnicos e bibliográficos do seu acervo. Os principais procedimentos executados pelo software são: catalogação de livros, periódicos e multimeios; aquisição de materiais; empréstimo, devolução e reserva de materiais; pesquisa e recuperação de acervo e emissão de relatórios.

O SIGAA é uma tecnologia adotada para gerenciar as atividades do SIBI/Ufopa, por contemplar as principais funções de uma biblioteca ou centro de informação, sendo reconhecido como um dos mais completos sistemas de informatização de bibliotecas existentes no mercado, seja pela facilidade de uso, clareza, suporte rápido, ou ainda, por funcionar de forma integrada, isto é, em rede, o que faz com que todas as bibliotecas possam compartilhar informações de seus acervos entre si, promovendo a cooperação no tratamento da informação.

Tabela 3 - Quantitativo de novos títulos catalogados e exemplares incluídos no acervo por biblioteca (2019).

		Títulos	Exemplares
<b>Campus Sede</b>	Biblioteca da Unidade Tapajós	773	2.720
	Biblioteca da Unidade Rondon	682	2023
<b>Unidade Regional</b>	Biblioteca do Campus de Oriximiná	75	491
	Biblioteca do Campus de Óbidos	93	380
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	16	1.069
	Biblioteca do Campus de Juruti	18	414
	Biblioteca do Campus de Alenquer	40	220
	Biblioteca do Campus de Itaituba	46	796
<b>Total</b>		<b>1.743</b>	<b>8.113</b>

Fonte: SIGAA, Módulo Biblioteca, Relatório (2019).

## 5 PLANEJAMENTO E ATIVIDADES DA UNIDADE EM 2019

No ano de 2019, foi possível a concretização de importantes atividades relacionadas à infraestrutura e aquisições, visando a atualização do acervo e modernização das bibliotecas, além de aperfeiçoamento e criação de novos produtos e serviços para o SIBI. Foram também executadas ações de extensão e campanhas que fizeram com que a biblioteca exercesse o seu papel social junto à comunidade interna e externa, contribuindo para a formação humana e trazendo debates importantes para a comunidade.

### 5.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Realização do inventário anual do acervo das bibliotecas do Campus Sede, no período de 18 de fevereiro a 8 de março de 2019.



- ✚ Obra, com reforço estrutural do piso, pintura e troca do piso superior e térreo, da Biblioteca da Unidade Rondon.



- ✚ Obra de ampliação e modernização do espaço físico da biblioteca da Unidade Tapajós, para acolher o setor administrativo/direção e incorporar o acervo da Biblioteca da Unidade Amazônia.



- ✚ Ampliação do acervo das bibliotecas da Ufopa (Sede e das Unidades Regionais) com aquisição por compra de livros advindo de recursos de emenda parlamentar.



- ✚ Aquisição e instalação do sistema de segurança antifurto nas bibliotecas do Campus Sede.



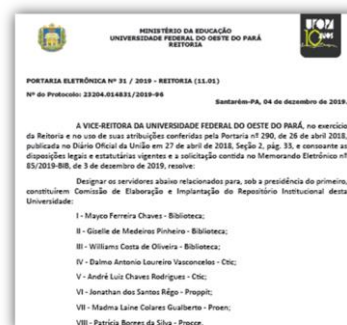
- ✚ Campus de Santarém: treinamento de uso e manuseio da tecnologia antifurto RFID, 30 de outubro de 2019.



- ✚ Assinatura anual da base Target GedWeb, plataforma de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório.



- ✚ Constituição de Comissão para elaboração e implantação do Repositório Institucional da Universidade.



- ✚ Lançamento da 2ª edição, rev. e ampl. do Guia para elaboração e apresentação da produção acadêmica da Ufopa (2019).



- ✚ Criação e disponibilização do site do SIBI.



## 5.2 PROJETOS E EVENTOS

- ✚ Campus de Santarém: Lançamento do Projeto de Extensão “Café com Pupunha”, aprovado pela Pró-Reitoria De Cultura, Comunidade e Extensão. Durante o ano de 2019 foram realizadas 6 edições, entre os meses de abril a novembro, atingindo uma média de público entre 20 pessoas por edição.



Figura com as imagens dos cartazes de divulgação.



Figura com registros das edições.

- ✚ Campus de Santarém: participação do SIBI na organização do *stand* da Ufopa e da programação da 23ª Feira Pan-Amazônia do Livro e das Multivozes – Festa Literária de Santarém, promovida pelo Governo do Estado do Pará, por meio da Secretaria de Cultura (Secult), 8 a 17 de novembro de 2019.



- ✚ Campus de Santarém: II Reunião Integrada dos Bibliotecários da Ufopa, 26 e 27 de agosto de 2019, na cidade de Santarém.



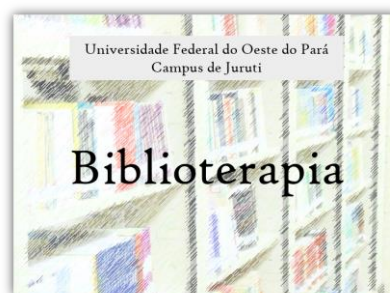
- ✚ Campus de Alenquer: I Encontro do Livro e da Leitura, 30 e 31 de outubro de 2019.



- ✚ Campus de Alenquer: Participação da Biblioteca na culminância do “Projeto Consciência Negra: educação e diversidade étnica” da Escola Estadual Monteiro Lobato.



- ✚ Campus de Juruti: realização I Ciclo de Biblioterapia, ação do projeto de extensão “A leitura como cuidado humano: uma proposta de biblioterapia”



### 5.3 CAMPANHAS

- ✚ “Te esperta!”: campanha desenvolvida em parceria com a Coordenação de Comunicação da Ufopa, buscando a valorização e conscientização para a conservação do patrimônio bibliográfico da Universidade.



- ✚ “Outubro Rosa na Biblioteca”: campanha de arrecadação de material de limpeza e higiene para doar à Casa Rosa, casa de apoio a mulheres em tratamento de câncer, localizada em Santarém, em contrapartida, buscou-se a regularização da situação dos usuários suspensos nas bibliotecas.



- ✚ “Campanha Criança Feliz no Natal”: ação que arrecadou brinquedos, livros infantis, jogos didáticos e gibis para doar a instituições da cidade, em contrapartida, buscou-se a regularização da situação dos usuários suspensos nas bibliotecas.



## 6 CONTRATOS E ORÇAMENTOS

Em relação aos recursos orçamentários, importa destacar que a Unidade Biblioteca não dispõe de orçamento próprio, estando diretamente ligada ao orçamento da Reitoria. Então, esta unidade tem buscado apoio e incentivo da Administração Superior e demais setores da Universidade para atendimento às suas demandas. A seguir, apresenta-se os contratos e recursos executados para a unidade no decorrer do ano de 2019.

Tabela 4 - Recurso orçamentário executado (2019).

RECURSO ORÇAMENTÁRIO - EMPENHOS E EXECUÇÃO			
Item	Empenho	Valor	Executado em 2019
Aquisição de Sistema de Segurança do Acervo RFID - Campus Sede	2018NE801517	R\$ 200.459,16	R\$ 188.732,30
	2019NE801941	R\$ 77.457,00	-
Material de consumo - Etiquetas para o Sistema de Segurança-Antifurto	2018NE801505	R\$ 50.000,00	R\$ 47.075,00
Aquisição de Livros para as Unidades de Bibliotecas da Ufopa	2018NE801437	R\$ 316.050,00	R\$ 277.940,28
	2019NE800478	R\$ 4.710,00	R\$ 4.710,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 518.457,58</b>

Fonte: Dados obtidos da PROAD/UFOPA.

Além dos recursos informados no quadro anterior, outros investimentos foram direcionados à Unidade Biblioteca visando melhorias de infraestrutura e oferta de serviços à comunidade.

Tabela 5 – Outros investimentos de melhoria (2019).

OUTROS INVESTIMENTOS DE MELHORIA DE INFRAESTRUTURA E DE SERVIÇO			
Item	Empenho	Valor	Executado em 2019
Reforma, com reforço estrutural do piso, da Biblioteca da Unidade Rondon	-	R\$ 55.523,47	R\$ 55.523,47
Biblioteca da Unidade Tapajós - Obra de reparo	-	R\$ 547,73	R\$ 547,73
Contrato nº 5/2019. Vigência: 12/03/2019 a 12/03/2020. Licitação: Pregão 06/2018. Contratada: Target e Consultoria Ltda. Serviço de visualização, atualização, impressão e gerenciamento ilimitado a todas as normas ABNT e Mercosul.	2019NE800088	R\$ 23.570,00	R\$ 17.677, 44
<b>Total</b>			<b>R\$ 56.071,20</b>

Fonte: Dados obtidos da SINFRA e PROAD/UFOPA; Relatório de Gestão do Exercício de 2019 da Ufopa.

## 7 PREVISÃO DE PLANOS E PROJETOS

Visando melhorias em suas ações, serviços e produtos, para os anos seguintes o SIBI trabalha nas seguintes perspectivas:

Quadro 7 - Planos e projeto do SIBI/Ufopa e previsão.

Atividades	Previsão
Implantação do Repositório Institucional da UFOPA	2020
Implantação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Ufopa	2020
Efetivação do serviço de Comutação Bibliográfica	2020
Continuidade da implantação do Sistema de Segurança de acervo por rádio frequência /RFID	2020
Implantação de Laboratório de Acessibilidade	2021
Oferta de curso de Normalização de Trabalhos Acadêmicos	2020
Projeto de Capacitação “Gestão de Arquivos e Bibliotecas Escolares”	2020-2021
Projeto de extensão “Ansiedade Informacional e Gestão das Emoções”	2020-2021

Ampliação do Projeto de extensão “Café com Pupunha”	2020
Construção do Prédio da Biblioteca Central	2023
Ampliação do quadro de recursos humanos	2020-2023

Fonte: SIBI/UFOPA.

## 8 CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS DE GESTÃO

Frente às conquistas e diante do atual panorama do SIBI, vislumbra-se aperfeiçoar e personalizar os serviços e produtos ofertados à comunidade, bem como a criação de novos, buscando aproximar seus usuários com o espaço da biblioteca, uma vez que a comunidade atendida pelas bibliotecas é composta por uma diversidade cultural e étnica; deve-se investir na capacitação dos profissionais que atuam nas bibliotecas para atender seu diverso público; ampliar as ações de extensão, dentro e fora do ambiente das bibliotecas.

Como parte do processo de implantação e estruturação universitária, o SIBI tem como sua principal função preservar e garantir o acesso à informação aos seus usuários, mas para que isso se torne possível são necessários maiores investimentos em infraestrutura, sistema de informação, periódicos, admissão de novos servidores, entres outros. Assim, o SIBI compreende como compromissos importantes para o gerenciamento das bibliotecas: continuar com o processo de atualização e modernização das bibliotecas, visando, inclusive, melhor acessibilidade, interna e externa; ampliar e melhorar o acesso aos recursos tecnológicos e de informação, incluindo, tecnologias assistivas; a aquisição de acervo de livros eletrônicos (e-books), o qual deve ser observada nos próximos anos, proporcionando o acesso às publicações não apenas em suporte impresso.

Um tema importante a ser posto, é a efetivação da integração do SIBI, o qual se espera resolver algumas questões, obstáculos comunicacionais que fragmentam o sistema, seja no suporte técnico, informacional e/ou administrativo. Almeja-se priorizar esforços para a melhoria do SIBI, para que o trabalho alcance todas as unidades de bibliotecas, visando à integração efetiva do sistema. Assim, faz-se necessário garantir às bibliotecas suporte

técnico, informacional e administrativo constante, bem como a realização de encontros periódicos, no intuito de oportunizar espaços de diálogos e troca de experiências para reunir os profissionais que atuam nas bibliotecas do SIBI. Objetivando tal integração, também, pretende-se realizar visitas técnicas nas bibliotecas fora da sede.

Ademais, o SIBI tem buscado cumprir com excelência a missão estabelecida desta Unidade: “atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia”, na busca por tornar a biblioteca uma referência em gestão da informação e disseminação da informação técnico-científico e cultural na região.

Diante de seus objetivos, pode-se dizer que, constantemente, o SIBI tem trabalhado para alcançá-los, pois sendo a biblioteca um órgão suplementar, depende de fatores que fogem ao seu escopo para efetivação de suas ações e tomada de decisões, o que não impede de estarmos em sintonia com Administração Superior e demais Unidades para realização de ações e projetos.

Em relação a infraestrutura para consolidação do SIBI, almeja-se a construção de um prédio próprio para abrigar a Biblioteca Central na sede, além de buscar proporcionar espaços físicos mais adequados e acessíveis para as demais unidades de bibliotecas, garantindo um ambiente acolhedor aos seus usuários. Outro ponto importante que merece destaque para as ações futuras, diz respeito à efetiva estruturação das Coordenações do organograma do SIBI, com as suas políticas consolidadas.

Por fim, percebe-se que aos poucos o SIBI vem atingindo resultados positivos em seus propósitos, disseminando informação, promovendo uma maior interação com a sua comunidade, fortalecendo assim um maior envolvimento das pessoas com a instituição.

## ANEXO - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Figura 1 - Acervo Geral do SIBI, por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CD-ROM	56	81	0
CHAVE (sala de estudo em grupo)	1	4	0
CHAVE DE ARMÁRIO	1	346	0
COMPUTADOR	2	36	0
DISSERTAÇÃO	114	149	0
DVD	132	157	0
FOLHETO	91	130	0
FONE DE OUVIDO	2	2	0
LIVRO	14189	64538	2
PERIODICO	201	10	1914
TCC	1801	1865	0
TESE	14	14	0
<b>Total</b>	<b>16604 *</b>	<b>67332</b>	<b>1916</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 2 – Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Tapajós por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CD-ROM	16	29	0
CHAVE (sala de estudo em grupo)	1	3	0
CHAVE DE ARMÁRIO	1	128	0
COMPUTADOR	1	9	0
DISSERTAÇÃO	47	48	0
DVD	4	10	0
FOLHETO	52	65	0
FONE DE OUVIDO	2	2	0
LIVRO	7498	27590	2
PERIODICO	189	9	1864
TCC	1043	1063	0
TESE	7	7	0
<b>Total</b>	<b>8861 *</b>	<b>28963</b>	<b>1866</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 3 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Rondon por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CD-ROM	39	49	0
CHAVE (sala de estudo em grupo)	1	1	0
CHAVE DE ARMÁRIO	1	79	0
COMPUTADOR	1	9	0
DISSERTAÇÃO	71	101	0
DVD	128	142	0
FOLHETO	39	65	0
LIVRO	6794	22021	0
PERIODICO	11	1	22
TCC	756	800	0
TESE	7	7	0
<b>Total</b>	<b>7848 *</b>	<b>23275</b>	<b>22</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 4 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Alenquer por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CHAVE DE ARMÁRIO	1	32	0
LIVRO	417	1971	0
PERIODICO	8	0	22
<b>Total</b>	<b>426 *</b>	<b>2003</b>	<b>22</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 5 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Itaituba por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CHAVE DE ARMÁRIO	1	32	0
LIVRO	249	1058	0
<b>Total</b>	<b>250 *</b>	<b>1090</b>	<b>0</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 6 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Juruti por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CD-ROM	1	3	0
CHAVE DE ARMÁRIO	1	20	0
DVD	1	4	0
LIVRO	332	1580	0
PERIODICO	2	0	6
TCC	1	1	0
<b>Total</b>	<b>338 *</b>	<b>1608</b>	<b>6</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 7 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Monte Alegre por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CHAVE DE ARMÁRIO	1	16	0
COMPUTADOR	1	7	0
DVD	1	1	0
LIVRO	228	1886	0
<b>Total</b>	<b>231 *</b>	<b>1910</b>	<b>0</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 8 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Oriximiná por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CHAVE DE ARMÁRIO	1	15	0
COMPUTADOR	1	5	0
LIVRO	965	5218	0
TCC	1	1	0
<b>Total</b>	<b>968 *</b>	<b>5239</b>	<b>0</b>

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 9 - Relatório de títulos e exemplares da Biblioteca da Unidade Óbidos por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CHAVE DE ARMÁRIO	1	24	0
COMPUTADOR	2	6	0
LIVRO	565	3214	0
<b>Total</b>	<b>568 *</b>	<b>3244</b>	<b>0</b>

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios dados até (31/12/2019).

Figura 10 - Dados Gerais do acervo do SIBI de títulos e exemplares, por área CNPq.

Área	Títulos	Exemplares	Fascículos
ET	2591	17344	237
GE	131	467	7
HS	11634	39313	794
OU	130	781	166
SB	2031	9427	712
<b>Total</b>	<b>16517 *</b>	<b>67332</b>	<b>1916</b>

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios (dados até 31/12/2019).

Legenda: ET (Ciências Exatas e da Terra, Engenharias); GE (Geral); HS (Ciências Humanas, Sociais e Aplicadas, Linguística e Artes); SB (Ciências Biológicas, Agrárias e da Saúde); OU (Outras Áreas).

Figura 11 - Dados gerais do acervo do SIBI de títulos e exemplares, por classificação (área do conhecimento).

CDD	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
0	485	2046	1
000	168	1055	0
100	561	1970	112
200	109	232	1
300	7255	25081	653
400	743	2612	4
500	2454	18052	685
600	1885	8213	352
700	410	966	0
800	1383	3019	0
900	1064	4086	108
<b>Total</b>	<b>16517</b>	<b>67332</b>	<b>1916</b>

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios (dados até 31/12/2019).

Legenda: 000 – Generalidades; 100 – Filosofia; 200 – Religião; 300 - Ciências Sociais; 400 – Línguas; 500 - Ciências puras; 600 - Ciências Aplicadas; 700 – Artes; 800 – Literatura; 900 - História e Geografia.

Figura 12 – Relatório total de periódicos por Classificação.

T: Títulos F: Fascículos

Classe Principal	Periódicos Correntes				Periódicos Não-Correntes				Total	
	Nacionais		Internacionais		Nacionais		Internacionais			
	T	F	T	F	T	F	T	F	T	F
0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
100	0	0	0	0	5	112	0	0	5	112
200	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
300	2	47	0	0	88	590	3	16	93	653
400	0	0	0	0	2	4	0	0	2	4
500	0	0	0	0	38	606	5	79	43	685
600	1	1	0	0	31	351	0	0	32	352
900	3	5	0	0	13	49	7	54	23	108
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>179</b>	<b>1714</b>	<b>15</b>	<b>149</b>	<b>200</b>	<b>1916</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Figura 13 – Relatório de empréstimos das bibliotecas do SIBI por comunidade

**Período:** 01/01/2019 até 31/12/2019

Biblioteca	Empréstimo para comunidade Interna	Empréstimo para comunidade Externa	Total de Empréstimos
Biblioteca Campus Alenquer	608	0	608
Biblioteca Campus Itaituba	658	0	658
Biblioteca Campus Juruti	1337	0	1337
Biblioteca Campus Monte Alegre	278	0	278
Biblioteca Campus Óbidos	1771	0	1771
Biblioteca Campus Oriximiná	1908	0	1908
Biblioteca Unidade Amazônia	5004	588	5592
Biblioteca Unidade Rondon	23077	920	23997
Biblioteca Unidade Tapajós	38447	494	38941
<b>Total</b>	<b>73088</b>	<b>2002</b>	<b>* 75090</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2019).

Tabela 1 - Relatório de empréstimos das bibliotecas do SIBI, por categoria de usuários (2019).

		Empréstimos					Total
		Discentes Grad.	Pós- Grad.	Docentes	Téc. Adm.	Outros	
<b>Campus Sede</b>	Biblioteca da Unidade Tapajós	36.050	775	1.053	569	494	<b>38.941</b>
	Biblioteca da Unidade Amazônia	4.674	197	84	49	588	<b>5.592</b>
	Biblioteca da Unidade Rondon	20.901	1.168	612	396	920	<b>23.997</b>
<b>Unidade Regional</b>	Biblioteca do Campus de Oriximiná	1.885	3	12	8	-	<b>1.908</b>
	Biblioteca do Campus de Óbidos	1.693	15	40	23	-	<b>1.771</b>
	Biblioteca do Campus de Juruti	1.259	-	63	15	-	<b>1.337</b>
	Biblioteca do Campus de Alenquer	570	7	24	7	-	<b>608</b>
	Biblioteca do Campus de Itaituba	652	-	-	6	-	<b>658</b>
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	259	-	8	11	-	<b>278</b>
<b>Total Geral</b>		<b>31.893</b>	<b>2.165</b>	<b>1.896</b>	<b>1.084</b>	<b>2.002</b>	<b>75.090</b>

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios (dados até 31/12/2019).

Quadro 1 - Outros dados gerais de movimentação registrada no SIBI (2019).

Item	Circulação
Devoluções	60.994
Empréstimos	73.088
Consultas	12.087
Renovações de empréstimos	2.002
Reservas de títulos	29
Frequência média anual	87.396
Frequência média diária	355
Dias de funcionamento/ano	246
Usuários cadastrados	8.501
Atendimento de solicitação de ficha catalográfica	525
Atendimento de solicitação de ISBN	21

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios (dados até 31/12/2019).

Tabela 2 - Frequência de usuário das bibliotecas (2019).

	Frequência	
<b>Campus Sede</b>	Biblioteca da Unidade Amazônia	15.736
	Biblioteca da Unidade Rondon	22.855
	Biblioteca da Unidade Tapajós	36.498
<b>Unidade Regional</b>	Biblioteca do Campus de Oriximiná	6.280
	Biblioteca do Campus de Óbidos	969
	Biblioteca do Campus de Juruti	4.048
	Biblioteca do Campus de Alenquer	-
	Biblioteca do Campus de Itaituba	847
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	163

Fonte: SIGAA - Módulo Biblioteca - Relatórios (dados até 31/12/2019).