



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS - SIBI

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO 2021

SANTARÉM-PA

2022

DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Campus Sede

Unidade Tapajós

Rua Vera Paz, s/n

Bairro: Salé

CEP: 68035-110 Santarém - PA

Reitor

Hugo Alex Carneiro Diniz

Vice-Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Pró-Reitora de Administração

Sofia Campos e Silva Rabelo

Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão

Marcos Prado Lima

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimarães

Pró-Reitora de Gestão Estudantil

Lidiane Nascimento Leão

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Rogério Favacho da Cruz

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Lenise Vargas Flores da Silva

Chefe do Gabinete da Reitoria

Luzilda Eliane Bernardes Diniz

DIRIGENTES DA UNIDADE

Diretor do Sistema Integrado de Bibliotecas

Mayco Ferreira Chaves – Port. 230/2019-GR-UFOPA

Substituiu o Diretor

Mary Caroline Santos Ribeiro – período de 15/02 a 28/02/2021, Port. 260/2021 - PROGEP-UFOPA, por motivo de férias.

Mary Caroline Santos Ribeiro – período de 29/03 a 10/04/2021, Port. 462/2021 - PROGEP-UFOPA, por motivo de férias.

Renata de Magalhães Ferreira – período de 20/09 a 22/09/2021, Port. 1202/2021 - PROGEP-UFOPA, por motivo de férias.

Mary Caroline Santos Ribeiro – período de 03/11 a 16/11/2021, Port. 1422/2021 - PROGEP-UFOPA, por motivo de férias.

Campus de Santarém – Unidade Tapajós

Ana Paula Faustino Garcias

Cátia Helena Favacho Alvarez Rodrigues

Giselle de Medeiros Pinheiro

Mary Caroline Santos Ribeiro

Mayco Ferreira Chaves

Renata de Magalhães Ferreira

Williams Costa de Oliveira

Maria Edineusa Maciel da Silva

Keiliane de Lima Bandeira

Marcela Elana de Souza Silva

Suellen de Nazaré Pereira

Campus de Santarém – Unidade Rondon

Bárbara Tereza Costa Nascimento

Creuza Andrea Trindade dos Santos

Selma Maria de Souza Duarte

Zélia Alves Gonçalves

Melina Laise Nascimento dos Santos

Paulina Rodrigues Mendes Lima

Campus de Alenquer

Nara Raimunda de Almeida Santos

Campus de Itaituba

Ronne Clayton de Castro Gonçalves

Marcielle Aguiar da Cruz

Wesdras Negreiro Diogo

Campus de Juruti

Maria de Nazaré Eleutério de Brito

Campus de Monte Alegre

Fabício Alves da Silva

Waldinildo Azevedo Macedo

Campus de Óbidos

Ana Ione Elisiário Nagawo

Laurimar Damasceno Lima

Campus de Oriximiná

Daniele Printes Barreto

Silvano Printes Gomes

Organização e elaboração

Maria Edineusa Maciel da Silva

Mayco Ferreira Chaves

APRESENTAÇÃO



Neste documento, apresenta-se o Relatório Anual de Atividades: Exercício 2021 do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI), uma importante ferramenta de gestão para acompanhamento das ações desenvolvidas pela unidade, servindo de subsídio para o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), para prestação de contas com a União e com a Sociedade.

As unidades de bibliotecas têm como objetivo a promoção de produtos e serviços informacionais presenciais e virtuais, em diversos formatos, a fim de contribuir para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de contribuir para o alcance dos objetivos da Ufopa estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.

No entanto, ainda num contexto pandêmico provocado pelo novo coronavírus (Covid-19), ressalta-se os esforços e trabalhos da equipe do SIBI, em parceria com os demais setores da Ufopa, visando atingir os objetivos estratégicos da Universidade.

Assim, o SIBI tem buscado cumprir com excelência a sua missão: “atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia”, com a finalidade de tornar a biblioteca uma referência em gestão e disseminação da informação na região.

Mayco Ferreira Chaves

Diretor do Sistema Integrado de Bibliotecas

SUMÁRIO

1	VISÃO GERAL DA UNIDADE	6
1.1	Identificação	6
1.2	Organização Administrativa	7
1.3	Infraestrutura	7
1.4	Gestão de Pessoal	8
1.5	Serviços e produtos oferecidos	9
2	PLANEJAMENTO DA UNIDADE	10
3	EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	14
4	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	15
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	17
7	ANEXOS	18

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

1.1 Identificação

O Sistema de Integrado de Bibliotecas (SIBI) da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), o qual inclui todas as unidades de bibliotecas, é um sistema gerenciador do órgão suplementar Biblioteca, ligado diretamente à Reitoria, conforme previsto no art. 33 do Estatuto da Ufopa e, ainda, contemplado no Art. 95 do Regimento Geral. A Biblioteca Central é o órgão que executa a direção técnica do sistema, coordena tecnicamente as bibliotecas, definindo normas e diretrizes que visam subsidiar as bibliotecas na prestação de serviços e produtos de informação necessários ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão na Ufopa.

O SIBI atua no modelo de funcionamento sistêmico, em rede, integrando as unidades de bibliotecas da instituição, conforme previsto no art. 40 do Estatuto, que determina como Campus da UFOPA aqueles sediados nos Municípios de Itaituba, Oriximiná, Monte Alegre, Óbidos, Juruti e Alenquer, tendo Santarém como Campus Sede. O mesmo é responsável pela implementação e gerenciamento das políticas, processos administrativos para tornar o sistema operacional e legalmente institucionalizado de acordo com as diretrizes dos órgãos competentes para avaliação e regulação de uma biblioteca universitária.

Diante desse contexto, o SIBI tem como princípios fundamentais:

Missão: atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia.

Visão: ser referência no gerenciamento e disseminação da informação técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da sociedade.

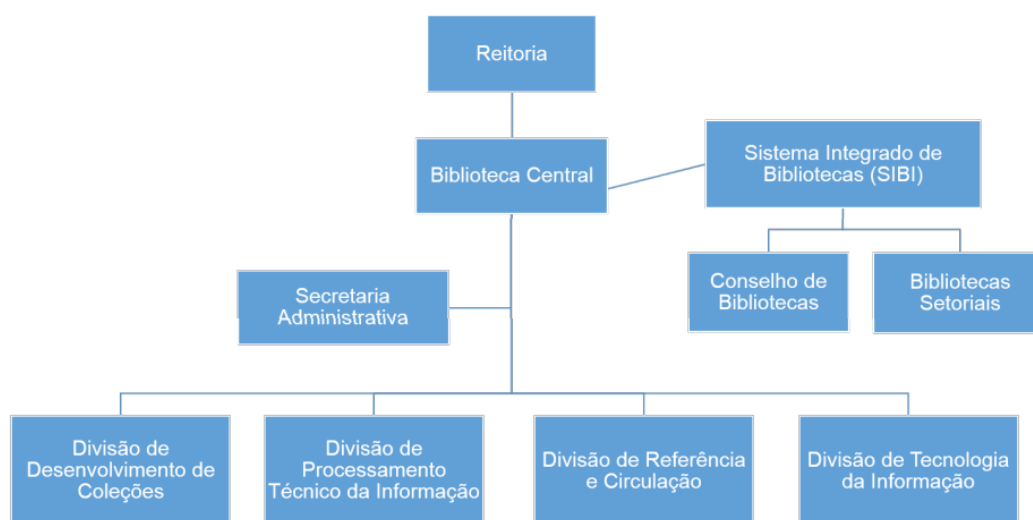
Valores: respeito, pluralismo, ética, responsabilidade socioinformacional, transparência, inovação, e valorização do ser humano.

Ademais, ressalta-se a importância deste Relatório Anual de Atividades como instrumento de gestão para acompanhamento das atividades realizada pela unidade e auxiliar na construção dos documentos institucionais de gestão e prestação de contas da Ufopa para a União e Sociedade. Deste modo, neste relatório, apresenta-se as principais atividades desenvolvidas, no ano de 2021, pelo SIBI.

1.2 Organização Administrativa

Sua estrutura organizacional, definida pela Resolução nº 75/2014, do Conselho Universitário (disponível em: <http://www.ufopa.edu.br/media/file/site/sibi/documentos/2019/6588252401256fd611decc117394ad5c.pdf>), é composta por: I – Conselho de Bibliotecas; II – Biblioteca Central; III – Bibliotecas setoriais. Em suas atividades técnicas: I – Divisão de Desenvolvimento de Coleções; II – Divisão de Processamento Técnico da Informação; III – Divisão de Referência e Informação; IV – Divisão de tecnologia da Informação

A atual estrutura do Sistema de Bibliotecas pode ser visualizada no organograma abaixo:



Importa destacar que o SIBI ainda não suas divisões bem definidas, em decorrência da falta de funções gratificadas disponíveis para a atribuição de suas chefias das respectivas divisões. Tendo em vista que, o atual regimento da unidade é datado do ano de 2014, este está passando por uma revisão e atualização pela equipe do SIBI.

1.3 Infraestrutura

No campus sede, a Ufopa dispõe de duas bibliotecas, além de uma biblioteca em cada Unidade Regional. As bibliotecas estão organizadas de acordo com a natureza dos cursos ofertados em cada Campus. Em relação aos seus espaços físicos, as bibliotecas da Ufopa dispõem hoje de, aproximadamente, 1.498,16m² para as suas atividades, como pode ser observado no quadro a seguir.

Tabela 1 - Espaços físicos.

Ambiente	INFRAESTRUTURA ATÉ O EXERCÍCIO	
	Quantidade (unid)	Área (m ²)*
Sede – Biblioteca Unidade Tapajós	1	430,00m ²
Sede – Biblioteca Unidade Rondon	1	372,80 m ²
Biblioteca do Campus de Oriximiná	1	98,65 m ²
Biblioteca do Campus de Óbidos	1	129,36 m ²
Biblioteca do Campus de Monte Alegre	1	44,7 m ²
Biblioteca do Campus de Juruti	1	140 m ²
Biblioteca do Campus de Alenquer	1	142,65 m ²
Biblioteca do Campus de Itaituba	1	140 m ²

Fonte: SIBI/Ufopa.

*Os valores referenciados indicam a área física aproximada das bibliotecas.

1.4 Gestão de Pessoal

O SIBI tem seu corpo técnico-administrativo de nível superior, Bibliotecários-Documentalistas e Administradora, e de nível médio, Assistentes Administrativos, contando, ainda com o apoio de bolsistas dos cursos de graduação da Ufopa que auxiliam nas atividades das bibliotecas, especialmente, no atendimento ao público.

Em seu quadro de servidores, é possível destacar sua qualificação, como pode ser observado na tabela de nível de escolarização/titulação, bem como nos quadros detalhados de Técnicos-Administrativos lotados nas unidades de bibliotecas.

Tabela 2 – Servidores do SIBI (Lotados na Sede e Unidades Regionais): Lotação X em atividade

Categoria	Lotação (quantidade)	Em atividade (quantidade)
Docente efetivo		
Técnico-administrativo	28	28
Contratados		
Total de efetivos + contratados	28	28

Tabela 3 - Qualificação da Força de Trabalho do SIBI/Ufopa

Escolaridade/Titulação	Técnico-administrativo						
	Santarém	Alenquer	Monte Alegre	Óbidos	Juruti	Itaituba	Oriximiná
Doutorado							
Mestrado	3	1				1	
Especialização	14		2	2	1	2	2
Graduação							
Médio							
Até o Fundamental							
TOTAL	17	1	2	2	1	3	2

Durante o ano de 2021, ocorreu o retorno de uma servidora afastada para realização de curso de Mestrado. É importante destacar que, com o atual quadro de servidores ainda não é suficiente para suprir as demandas institucionais, bem como ter uma efetiva distribuição dos servidores nas divisões técnicas previstas em seu regimento, de modo que há necessidade de dimensionamento de recursos humanos do SIBI com a admissão de novos servidores (criação de novas vagas para as bibliotecas).

1.5 Serviços e Produtos ofertados

O SIBI tem suas ações e atividades voltadas para a qualidade e eficiência na disponibilização de seus serviços e produtos, buscando atender as necessidades informacionais de sua comunidade, dentre eles estão:

- Consulta local (acesso livre à comunidade interna e externa);
- Empréstimo domiciliar;
- Orientação à pesquisa bibliográfica e online;
- Serviço de guarda-volumes;
- Orientação à normalização de trabalhos acadêmico-científicos;
- Estação de Pesquisas Acadêmicas (Acesso à Internet e administração de e-mails);
- Acesso à internet banda larga (rede sem fio);
- Acesso às normas da ABNT;
- Elaboração de ficha catalográfica;
- Acesso e orientação ao Portal de Periódicos Capes;
- Solicitação de ISBN e ISSN;
- Guia para a elaboração e apresentação da produção acadêmica da Ufopa

2 PLANEJAMENTO DA UNIDADE

O SIBI está em elaboração de seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), onde serão abordadas áreas/temas que tenham impacto ou que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos presente no PDI da Ufopa. Atualmente, seu planejamento vem sendo realizado através de reunião anuais, em consonância com a elaboração do seu relatório de atividades do exercício anterior, onde são definidas os plano e ações para a elaboração e execução de suas atividades.

Tabela 4 - Planejamento anual das ações da Unidade.

Ação	OBJ do PDI	Realizado
Manutenção da assinatura anual da base Target GedWeb, plataforma de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório.	OE-RI-02	Ação visando a manutenção do serviço de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório, via plataforma Target GedWeb, garantindo, assim, a não interrupção do serviço à comunidade acadêmica.
Aquisição de Livros para as Unidades de Bibliotecas da Ufopa	OE-RI-02	A partir de um replanejamento orçamentário realizado pelas unidades acadêmicas e regionais, foi possível a continuidade no processo de compra de livros, visando atender as demandas de cursos da Ufopa
Implantação e efetivação do Repositório Institucional da UFOPA	OE-RI-03	Realizado no dia 24 de março de 2021 a live de lançamento do site do repositório institucional da Ufopa
Implantação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Ufopa	OE-RI-03	Realizado no 24 de março de 2021 – live de lançamento do site do repositório institucional da Ufopa, no qual integra a BDTD
Contratação de plataforma digital de livros – Biblioteca Virtual	OE-RI-02	Em junho de 2021 – realizado a contratação do serviço do provedor de conteúdo digital da empresa Minha Biblioteca , uma ação visando o apoio às atividades de ensino e pesquisa, durante a pandemia, com as atividades presenciais suspensas
Estruturação e organização do espaço da Biblioteca no prédio novo do Campus de Alenquer	OE-AC-02	Em 01 de fevereiro de 2021, foi realizada a cerimônia de inauguração do novo prédio do Campus de Alenquer da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), que conta com um espaço próprio para a biblioteca, visando atender as demandas informacionais da comunidade acadêmica
Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições – Febab	OE-PI-04	Em outubro de 2021, realizado a assinatura de adesão da Ufopa à CBBU, visando promover a integração e cooperação técnico-científico-cultural para o desenvolvimento das bibliotecas universitárias brasileiras

Para além das ações descritas na tabela acima, outras foram realizadas pelas bibliotecas durante o exercício de 2021, como apresentado abaixo:

26 e 27 de outubro de 2021 - Semana Virtual do Livro e das Bibliotecas da Amazônia – participação na organização do evento, que foi uma realização de um consórcio bibliotecas da Região Norte, da Rede Norte de Repositórios Digitais e do Grupo de Pesquisa Gestão da Informação e do Conhecimento na Amazônia - GICA. O evento busca discutir questões que impactam no cotidiano dos usuários das bibliotecas da Região Norte, especialmente voltadas para as práticas em ambientes virtuais. Também refletirá sobre a oferta de informação e conhecimento produzido na e sobre a região.



30 de novembro de 2021 – Promovido pela Biblioteca do Campus de Óbidos, a realização da Oficina de Currículo Lattes (evento virtual)



17 de maio de 2021 – Promovido pela Biblioteca do Campus de Juruti, realizado a "I Jornada da Biblioteca CJUR" para recepção e acolhimento dos estudantes para o semestre letivo, com atividades de roda de conversas, visita virtual e palestras.



15, 16, 19 e 20 de abril de 2021 – Promovido pela Biblioteca do Campus de Monte Alegre, realizou o curso de Normalização de Trabalhos Acadêmicos



A seguir, descrevemos também informações referentes ao acervo das bibliotecas da Ufopa, além de outros números do SIBI.

Tabela 5 - Acervo Geral do SIBI/Ufopa.

		Títulos	Exemplares
Sede	Biblioteca da Unidade Tapajós	9123	29.356
	Biblioteca da Unidade Rondon	8.084	23569
Unidades Regionais	Biblioteca do Campus de Oriximiná	1.015	5495
	Biblioteca do Campus de Óbidos	580	3.304
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	235	1.923
	Biblioteca do Campus de Juruti	338	1.611
	Biblioteca do Campus de Alenquer	434	2.033
	Biblioteca do Campus de Itaituba	258	1.179
Total		20.067	68.470

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca, Relatórios por unidade (dados até 31/12/2020).

Figura 1 - Acervo Geral do SIBI, por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
ARQUIVO ELETRÔNICO	1	1	0
CD-ROM	57	82	0
CHAVE (sala de estudo em grupo)	1	4	0
CHAVE DE ARMÁRIO	1	346	0
COMPUTADOR	2	36	0
DISSERTAÇÃO	115	150	0
DVD	132	157	0
FOLHETO	92	131	0
FONE DE OUVIDO	3	3	0
LIVRO	14444	65380	2
MONOGRAFIA	5	5	0
PERIODICO	239	10	2027
TCC	1971	2035	0
TESE	49	49	0
Total	17112 *	68389	2029

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca, Relatórios (dados até 31/12/2020).

Figura 2 - Dados gerais do acervo do SIBI de títulos e exemplares, por área do CNPq.

Área	Títulos	Exemplares	Fascículos	Digitais
ET	2676	17760	239	0
GE	135	496	7	0
HS	11961	39803	882	3
OU	133	782	169	0
SB	2119	9548	732	1
Total	17024 *	68389	2029	4

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca, Relatórios (dados até 31/12/2020).

Legenda: ET (Ciências Exatas e da Terra, Engenharias); GE (Geral); HS (Ciências Humanas, Sociais e Aplicadas, Linguística e

Artes); SB (Ciências Biológicas, Agrárias e da Saúde); OU (Outras Áreas).

Figura 3 - Dados gerais do acervo do SIBI de títulos e exemplares, por classificação (área do conhecimento).

CDD	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
0	521	2240	3
000	168	1060	0
100	568	1991	112
200	114	238	1
300	7476	25415	735
400	767	2640	6
500	2518	18278	703
600	1952	8342	358
700	429	994	0
800	1426	3079	2
900	1085	4112	109
Total	17024	68389	2029

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca, Relatórios (dados até 31/12/2020).

Legenda: 000 – Generalidades; 100 – Filosofia; 200 – Religião; 300 - Ciências Sociais; 400 – Línguas; 500 - Ciências puras; 600 - Ciências Aplicadas; 700 – Artes; 800 – Literatura; 900 - História e Geografia.

Tabela 6 - O SIBI/Ufopa em Números, no ano 2021.

Item	Quantidade
Devoluções	563
Empréstimos	291
Renovações de empréstimos (Balcão, Dispositivos móveis, Web)	62
Reservas de títulos	1
Frequência média anual	-
Frequência média diária	-
Dias de funcionamento/ano	35
Usuários ativos cadastrados	8382
Novos usuários	314
Usuários quitados	514
Atendimento de solicitação de ficha catalográfica	273
Atendimento de solicitação de ISBN	20
Total de Dissertações depositadas no Repositório Institucional	482
Total de Teses depositadas no Repositório Institucional	58

3 EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

Durante o exercício de 2021, as ações foram realizadas, mesmo diante de um contexto de pandemia, ainda com muitas atividades sendo desenvolvidas de modo remoto, foi possível atingir resultados satisfatórios. A Biblioteca ainda não possui orçamento próprio, por isso os recursos alocados foram viabilizados junto à Administração Superior, bem como de replanejamentos orçamentários de unidades acadêmicas da universidade. Dessa forma, no exercício de 2021, tivemos como orçamento alocado, o valor total de R\$ 525.526,20.

Tabela 7 - Desempenho do orçamento de capital por plano interno – 20xx.

Plano Interno	Iniciativa	Previsto	Disponibilizado	Empenhado	Liquidado
Manutenção da assinatura anual da base Target GedWeb, plataforma de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório	Ação de manutenção do serviço já disponibilizado à comunidade acadêmica	11.917,00	-	14.083,33	13.000,00
Licença Anual de Acesso a Biblioteca Virtual (Digital)	Ação adotada visando o apoio às atividades de ensino e pesquisa, durante a pandemia, com as atividades presenciais suspensas	234.979,00	-	234.979,20	234.979,20
Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias - CBBU	Assinatura de adesão da Ufopa à CBBU, visando promover a integração e cooperação técnico-científico-cultural para o desenvolvimento das bibliotecas universitárias brasileiras	250,00	-	250,00	250,00
Aquisição de Livros para as Unidades de Bibliotecas da Ufopa	Orçamento disponibilizado a partir do remanejamento viabilizado pelos recursos próprio das unidades acadêmicas e unidades regionais	Não havia previsão		290.297,00	67.264,86

4 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Diante da necessidade de se adequar a um contexto em que, cada vez mais os recursos se tornam limitados, ao longo dos anos os produtos e serviços do SIBI/UFOPA vem sendo modificados visando tornar os processos de trabalhos mais sustentáveis, quer seja através do uso de Tecnologia de Informação e Comunicação, como por meio de simples ações de consciência ambiental sustentável.

Com a implantação do Sistema SIGAA - Módulo Biblioteca, a oferta de vários serviços se tornaram mais ágeis, como também diminuíram o uso de recursos com materiais de escritório, redução de serviços de impressões e cópias, além de otimizar o tempo de atendimento. Com o envio de recibos de empréstimo e devolução por e-mail, emissão de ficha catalográfica e nada consta via sistema, bem como registros estatísticos do número de atendimentos e visitas, houve uma redução no consumo de papel A4 e na aquisição de bobinas e tonner, caneta, lápis, borrachas, clips e etc.

Ressalta-se, ainda as ações de consciência ambiental sustentável, através de atitudes como, a substituição do uso de copos descartáveis por caneca individual, redução e uso consciente de água, energia elétrica e telefone. Assim, observa-se que são práticas que impactam positivamente e colaboram diretamente na preservação do meio ambiente.

Tabela 5 - Ações de gestão ambiental e sustentáveis praticados na Unidade.

Projeto/Ação	Práticas adotadas
Redução do uso de copos descartáveis	Uso de caneca pessoal/individual reduzindo o consumo e despesa com aquisição de copos descartáveis
Redução do consumo de papel e cartuchos	Utilização de impressão nos dois lados do papel; apresentação de produtos e serviços que se tornaram sustentáveis utilizando as ferramentas de TICs, ex: comprovante de nada consta; comprovante de empréstimos e devolução, ficha catalográfica; utilização da fonte econômica de impressão, economizando tinta dos cartuchos; utilização de folhetos, guias, folders e convites eletrônicos (PDF);
Redução do consumo de água	Solicitação tempestiva de manutenção da rede hidráulica da unidade
Redução do Consumo de energia	Manutenção das luzes apagadas; centrais de ar condicionado e computadores desligados em locais que não estejam sendo utilizados; manter limpos os filtros das centrais de ar condicionado; Retirar das tomadas eletrodomésticos da Biblioteca como, cafeteiras, micro-ondas, bebedouro entre outros quando não usados
Contratações de empresas que adotem práticas sustentáveis	Critérios estabelecidos nos termos de referências e projetos básicos dos processos de aquisição / contratação.
Reciclagem (papel, copo etc.)	Reutilização de papéis como rascunho
Separação do resíduo para coleta	Encaminhamento de lixo eletrônico ao almoxarifado

seletiva	
Adoção de equipamento de TI que utilizem menor consumo de energia	Critérios estabelecidos nos termos de referências e projetos básicos dos processos de aquisição / contratação.
Redução dos custos a telefonia	Comunicação externa e interna realizada principalmente via e-mail institucional ou aplicativos de mídias sociais
Promoção ou incentivo as ações de saúde e qualidade de vida dos servidores	Reforço da divulgação das ações de saúde da universidade junto aos servidores do setor
Serviço de transporte (redução no uso de combustível que agride o meio ambiente)	Maior utilização do sistema de transporte público da Universidade - Intercampus - como meio de locomoção até o local de trabalho, bem como, para a realização de atividades laborais em outras unidades da instituição

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do contexto pandêmico, ocasionado pela propagação do novo coronavírus (iniciando no final de 2019), provocou uma mudança nas práticas laborais presenciais em vários ambientes organizacionais, que ainda foi sentido durante o exercício de 2021. Na biblioteca não foi diferente, uma vez que temos como principal oferta de serviços de atendimento de modo presencial, seja para uso dos ambientes das bibliotecas (Acesso à internet, salas de estudo em grupo ou individual), ou ainda para consulta e empréstimo de materiais bibliográficos. Assim, também tivemos que nos reorganizar e readaptar nossas atividades, serviços e produtos para outros espaços, além do físico, tanto no atendimento à comunidade acadêmica, como para os serviços técnicos internos.

Nesse cenário, ainda que com alguns obstáculos e/ou restrições, pode-se considerar que o exercício teve resultados positivos, alcançando algumas metas relacionadas aos objetivos estratégicos da universidade, a partir das nossas ações, a saber: contratação de serviço de uma biblioteca virtual, continuação do serviço de segurança do acervo; instalação do repositório institucional e da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações; continuidade no processo de aquisição de materiais bibliográficos para as unidades de bibliotecas (Sede e Unidades Regionais); ampliação e engajamento do SIBI nas mídias e redes sociais; consolidação do novo espaço da Biblioteca do Campus de Alenquer e Juruti, além da ampliação da Biblioteca do Campus de Óbidos.

Para o próximo exercício, buscaremos a execução de ações que ainda não foram efetivadas, bem como a continuidade e aprimoramentos das que estão em andamento. Pretendemos também continuar o trabalho de ampliação e diversificação do acervo das bibliotecas. Visando aperfeiçoar os instrumentos de planejamento, monitoramento e acompanhamento das atividades do SIBI, daremos atenção à elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade.

Em relação a infraestrutura para consolidação do SIBI, ainda se almeja a construção de um prédio próprio para abrigar a Biblioteca Central na sede, além de buscar proporcionar espaços físicos mais adequados e acessíveis para as demais unidades de bibliotecas, garantindo um ambiente acolhedor aos seus usuários. Outro ponto importante que merece destaque para as ações futuras, diz respeito à efetiva estruturação das coordenações do organograma do SIBI, com as suas políticas consolidadas.

6 ANEXOS

DADOS GERAIS											
Sigla biblioteca	Nome biblioteca	Tipo biblioteca	Local de oferta	Nº de assentos	Nº de empréstimos domiciliares	Usuários treinados em programas de capacitação	Nº de Títulos acervo periódicos impressos	Nº de empréstimos entre bibliotecas	Nº de Títulos Outros Materiais	Realiza comutações bibliográficas?	Possui rede sem fio?
BIBJTI	BIBLIOTECA PROFESSORA HELEY DE ABREU SILVA BATISTA	Setorial	Juruti	14	-	0	0	0	0	Não	Não
BIBITAITUBA	BIBLIOTECA CAMPUS ITAITUBA	Setorial	Itaituba	11	48	40	5	0	0	Não	Sim
BIBMTA	BIBLIOTECA ALLAN PEIXOTO PINON FRIAES	Setorial	Monte Alegre	7	33	0	4	0	0	Não	Sim
BIBOBI	BIBLIOTECA EDITHE CARVALHO VIEIRA	Setorial	Óbidos	18	10	50	8	0	0	Não	sim
BIBRONDON	BIBLIOTECA UNIDADE RONDON	Setorial	Santarém	62	34	0	9	0	284	Não	Sim
BIBORIX	BIBLIOTECA PROFESSOR JOAO FARIAS GUERREIRO	Setorial	Oriximiná	21	56	15	0	0	0	não	não
BIBTAPAJOS	BIBLIOTECA CENTRAL RUY BARATA	Central	Santarém	73	45	0	218	0	130	Não	Sim
BIBALENQUER	BIBLIOTECA CAMPUS ALENQUER	Setorial	Alenquer	50	15	15	8	0	0	Não	sim

DADOS DE ACESSIBILIDADE ARQUITETONICA													
Sigla biblioteca	Oferece condições de Acessibilidade	Disponibiliza atendimento em Língua Brasileira de Sinais (Libras) *	Sinalização Tátil	Rampa de acesso com corrimão	Entrada/Saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	Bebedouros acessíveis	Sinalização Sonora	Sinalização Visual	Equipamento eletromecânico (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)	Banheiros e lavabos acessíveis	Espaço para atendimento acessível	Mobiliário acessível
BIBJTI	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Não

BIBITAITUBA	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
BIBMTA	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Não
BIBOBI	Sim	Não	Não	sim	sim	sim	Não	Não	Sim	não	Sim	sim	sim
BIBRONDON	Sim	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Sim	Sim
BIBORIX	sim	não	não	não	não	sim	sim	não	sim	não	não	sim	sim
BIBTAPAJOS	Sim	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim
BIBALENQUER	sim	não	não	não	sim	sim	sim	não	sim	sim	sim	sim	sim

Sigla biblioteca	ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO			ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA		
	Acervo em formato acessível para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)	Sítios, plataformas e programas acessíveis para que pessoas com deficiência naveguem e utilizem os serviços oferecidos com autonomia	Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato acessível	Serviços de impressão em Braille	Leitores de tela para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)	Teclado virtual
BIBJTI	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
BIBITAITUBA	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
BIBMTA	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
BIBOBI	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
BIBRONDON	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
BIBORIX	Sim	sim	não	não	não	não
BIBTAPAJOS	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
BIBALENQUER	Sim	Sim	sim	não	não	não