



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS**

**PERÍODO: 2025 - 2027**



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA**

### **ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Vice-Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitor de Administração

Warlivan Salvador Leite

Pró-Reitora da Cultura, Comunidade e Extensão

Ediene Pena Ferreira

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Carla Marina Costa Paxiúba

Pró-Reitor de Gestão Estudantil

Luamim Sales Tapajós

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimarães

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Kelly Christina Ferreira Castro

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cauan Ferreira Araújo

### **DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS**

Instituto de Biodiversidade e Florestas

Diretor: Thiago Almeida Vieira

Instituto de Ciências da Educação

Diretora: Lademe Correia de Sousa

Instituto de Ciências da Sociedade

Diretora: Ana Maria Silva Sarmiento

Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

Diretor: Frank Raynner Vasconcelos Ribeiro

Instituto de Engenharia e Geociências  
Diretor: Abraham Lincoln Rabelo de Sousa

Instituto de Formação Interdisciplinar e Intercultural  
Diretor: Raimundo Valdomiro de Sousa

Instituto de Saúde Coletiva  
Diretor: Waldiney Pires Moraes

## **DIRETORES DE CAMPI**

Campus de Alenquer  
Diretora: Maria do Rosário da Silva

Campus de Itaituba  
Diretor: Jonas Santos Leite

Campus de Juruti Diretora:  
Celeste Queiroz Rossi

Campus de Monte Alegre  
Diretora: Marcella Costa Radael

Campus de Óbidos  
Diretora: Marilene Maria Aquino Castro de Barros

Campus de Oriximiná  
Diretora: Dávia Marciana Talgatti

## **CRÉDITOS TÉCNICOS**

Comissão de Elaboração do PDU do SIBI

I. Mayco Ferreira Chaves – Presidente;

II. Maria Edineusa Maciel da Silva;

III. Ana Paula Faustino Garcias;

IV. Renata de Magalhães Ferreira

V. Laurimar Damasceno Lima;

Campus de Santarém – Biblioteca Unidade Tapajós

Ana Paula Faustino Garcias

Cátia Helena Favacho Alvarez Rodrigues

Giselle de Medeiros Pinheiro

Keiliane de Lima Bandeira

Maria Edineusa Maciel da Silva

Mary Caroline Santos Ribeiro

Mayco Ferreira Chaves

Melina Laise Nascimento dos Santos

Paulina Rodrigues Mendes Lima

Ronne Clayton de Castro Gonçalves

Williams Costa de Oliveira

Campus de Santarém – Biblioteca Unidade Rondon

Fabício Palheta da Costa

Renata de Magalhães Ferreira

Selma Maria de Souza Duarte

Suellen de Nazaré Pereira

Zélia Alves Gonçalves

Biblioteca do Campus de Alenquer

Nara Raimunda de Almeida Santos

Fabília Silva de Lima

Biblioteca do Campus de Itaituba

Marcielle Aguiar da Cruz

Wesdras Negreiro Diogo

Biblioteca do Campus de Juruti

Alberlana Santarém da Silva

Maria de Nazaré Eleutério de Brito

Raimundo Jorge Couto

Biblioteca do Campus de Monte Alegre

Fabício Alves da Silva

Waldinildo Azevedo Macedo

Biblioteca do Campus de Óbidos

Ana Ione Elisiário Nagawo

Laurimar Damasceno Lima

Biblioteca do Campus de Oriximiná

Daniele Printes Barreto

Silvano Printes Gomes

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	6
1 HISTÓRICO DA UNIDADE .....	7
2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA .....	8
3 PESSOAL E INFRAESTRUTURA FÍSICA .....	9
3.1 Corpo Técnico .....	9
3.2 Infraestrutura Física .....	10
4 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL .....	10
5 PLANEJAMENTO TÁTICO .....	10
5.2 Plano de Ação .....	11
5.3 Levantamento de Indicadores .....	11
5.4 Definição de Metas .....	13
5.5 Consolidação do Plano Tático .....	14
6 GESTÃO DE RISCOS .....	14
7 GESTÃO DO PLANO .....	14
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	15
Apêndice 1: Diagnóstico Situacional da Unidade .....	15
Apêndice 2: Plano de Ação .....	16
Apêndice 3: Fichas de atributos de indicadores .....	18
Apêndice 4: Plano Tático .....	26
Apêndice 5: Gestão Riscos .....	33

## **APRESENTAÇÃO**

Este documento apresenta o Plano de Desenvolvimento do Sistema Integrado de Bibliotecas (PDU-SIBI), contendo o planejamento tático e operacional, elaborado como desdobramento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA).

O planejamento apresentado neste PDU tem como elementos basilares os Objetivos Estratégicos (OE) e os Resultados Chaves (RC) do PDI da instituição.

O PDU está dividido em duas grandes partes: a parte textual, contendo o histórico, a organização administrativa, corpo técnico, infraestrutura, física e tecnológica da unidade e resumos do diagnóstico situacional, planejamento tático, gestão de risco e gestão do plano; e a parte de informações tabuladas, em apêndice, onde constam, na íntegra, o diagnóstico situacional, o plano tático e de ação, a ficha de atributo de indicadores e o plano de gestão de riscos da unidade.

O processo de construção deste documento se iniciou com a oficina de capacitação, depois foi elaborado o diagnóstico situacional da Unidade, em seguida ocorreram reuniões para elaboração do planejamento tático e gestão de riscos, partindo-se para a consolidação estrutural do plano. Portanto, este é o resultado de um processo que envolveu diversos cursos, oficinas, discussões e debates.

As unidades de bibliotecas têm como objetivo a promoção de produtos e serviços informacionais presenciais e virtuais, em diversos formatos, a fim de contribuir para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como alcançar os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.

## 1 HISTÓRICO DA UNIDADE

O Sistema de Integrado de Bibliotecas (SIBI) da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), o qual inclui todas as unidades de bibliotecas, é um sistema gerenciador do órgão suplementar Biblioteca, ligado diretamente à Reitoria, conforme previsto no art. 33 do Estatuto da Ufopa e, ainda, contemplado no Art. 95 do Regimento Geral.

O SIBI é o órgão que executa a direção técnica do sistema, coordena tecnicamente as bibliotecas, definindo normas e diretrizes que visam subsidiar as bibliotecas na prestação de serviços e produtos de informação necessários ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão na Ufopa.

O SIBI atua no modelo de funcionamento sistêmico, em rede, integrando as unidades de bibliotecas da instituição, conforme previsto no art. 40 do Estatuto, que determina como Campus da UFOPA aqueles sediados nos Municípios de Itaituba, Oriximiná, Monte Alegre, Óbidos, Juruti e Alenquer, tendo Santarém como Campus Sede.

O mesmo é responsável pela implementação e gerenciamento das políticas, processos administrativos para tornar o sistema operacional e legalmente institucionalizado, de acordo com as diretrizes dos órgãos competentes para avaliação e regulação de uma biblioteca universitária. Nessa direção, o Sibi apresenta como missão, visão e valores:

**Missão:** Atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia.

**Visão:** Ser referência no gerenciamento e disseminação da informação técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da sociedade.

**Valores:** Excelência, ética profissional, observância ao Código de Ética do Servidor Público, bem como o Código de Ética Profissional do Bibliotecário, responsabilidade sócio informacional, e valorização do ser humano.

## **2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Sua estrutura organizacional, definida pela Resolução nº 75/2014, do Conselho Universitário (disponível em: <http://www.ufopa.edu.br/media/file/site/sibi/documentos/2019/6588252401256fd611decc117394ad5c.pdf>), está composta da seguinte forma:

I – Conselho de Bibliotecas;

II – Biblioteca Central;

III – Bibliotecas setoriais.

Em suas atividades técnicas, temos a seguinte organização:

I – Divisão de Desenvolvimento de Coleções;

II – Divisão de Processamento Técnico da Informação;

III – Divisão de Referência e Informação;

IV – Divisão de Tecnologia da Informação.

Importa destacar que, o atual regimento da unidade, datado do ano de 2014, encontra-se passando por uma revisão e atualização pela equipe do Sibi.

### **2.1 Atribuições da Unidade e suas subunidades**

Em sua competência, o Sibi/Ufopa tem como objetivos, em que se relacionam com a gestão e a promoção de serviços e produtos que apoiem as atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade:

I - Coordenar as atividades e criar condições para o funcionamento sistêmico das Bibliotecas da UFOPA oferecendo suporte informacional ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e extensão.

II – estabelecer políticas, normas e procedimentos que visem integrar as atividades técnicas, a prestação de serviços aos usuários e o intercâmbio de informações entre as bibliotecas;

III – desenvolver um sistema em rede caracterizado por um conjunto de relações de compartilhamento, cooperação, interdependência e acesso remoto à informação;

IV – assegurar as condições de preservação, conservação, segurança e acesso ao acervo das bibliotecas;

V – garantir a realização de programas de educação continuada para os recursos humanos do

SIBI/UFOPA, com vistas à capacitação e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar;

VI – preservar a memória institucional, de fontes de informação impressas e eletrônicas;

VII – promover e disseminar acessibilidade e usabilidade da informação, garantindo o acesso às pessoas com necessidades especiais, contribuindo em igualdade de oportunidade para sua inclusão social e acadêmica.

### 3 PESSOAL E INFRAESTRUTURA FÍSICA

#### 3.1 Corpo Técnico

O SIBI tem em seu quadro técnico-administrativo servidores de nível superior, Bibliotecários-Documentalistas e Administradora; de nível médio, Assistentes Administrativos, e contando, ainda com o apoio de bolsistas dos cursos de graduação da Ufopa que auxiliam nas atividades das bibliotecas, especialmente, no atendimento ao público.

Tabela 1 – Servidores do SIBI.

Unidade	Bibliotecário(a)	Administrador(a)	Assistente em Administração
<b>Bibliotecas do Campus de Santarém</b>	10	1	5
<b>Biblioteca do Campus de Oriximiná</b>	1		1
<b>Biblioteca do Campus de Óbidos</b>	1		1
<b>Biblioteca do Campus de Monte Alegre</b>	1		1
<b>Biblioteca do Campus de Juruti</b>	1		2
<b>Biblioteca do Campus de Alenquer</b>	1		1
<b>Biblioteca do Campus de Itaituba</b>			2
<b>Total Geral</b>	15	1	13

### **3.2 Infraestrutura Física**

As informações desta seção, com exceção dos laboratórios, serão inseridas na minuta do PDU pela Coordenação de Desenvolvimento Institucional (CDI – Proplan), que terá a responsabilidade de solicitar da unidade responsável (Sinfra). Tais informações serão inseridas na fase de análise e parecer da Proplan (etapa 5 do cronograma de elaboração do PDU).

## **4 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

O Diagnóstico Situacional do Sistema Integrado de Bibliotecas (Sibi) foi realizado, durante o período de julho a setembro de 2024, por meio de reuniões com os membros da Comissão de elaboração do PDU do Sibi.

O método utilizado identificou os pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, através da ferramenta de análise SWOT. O trabalho permitiu um diálogo sobre as perspectivas, objetivos estratégicos e resultados-chaves indicados pelo planejamento macro da instituição, PDI, o que permitiu a coleta de diversas informações oriundas das experiências e realidades de cada subunidade, a criação de filtros de acordo com as prioridades do cenário atual e a organização dos dados para dinamizar as próximas fases do PDU.

O diagnóstico situacional completo é apresentado no Apêndice 1.

## **5 PLANEJAMENTO TÁTICO**

O Plano Tático da Sibi foi realizado, durante o período de setembro de 2024, por meio de reuniões com os membros da Comissão de elaboração do PDU. Na primeira etapa foi realizado o levantamento das iniciativas táticas, na segunda o plano de ação (5W2H), identificando detalhadamente as ações, seus responsáveis e a previsão de realização. Já na terceira etapa, foi definida as metas e seus indicadores, e, por fim, consolidando o planejamento tático.

### **5.1 Iniciativas Táticas**

Foram realizados ciclos periódicos de reuniões para levantamento das iniciativas táticas, que estão descritas no quadro abaixo.

Quadro 2: Iniciativas táticas

Perspectiva	Objetivo e/ou Resultado-Chave	Iniciativa tática
Processos Internos	OE-PI-01 Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN
		Padronizar a Produção Científica
		Aquisição de tecnologias assistivas
	OE-PI-08 - Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas
		Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI
		Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê
OE-PI-09- Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta institucional.	Estudo e avaliação dos serviços das bibliotecas	
Apredizagem e Crescimento	OE-AC-03 - Ampliar, aprimorar e renovar a infraestrutura física, a frota e capacidade laboratorial instalada.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas

## 5.2 Plano de Ação

Após o levantamento das iniciativas táticas, para cada uma delas foi aplicada a ferramenta 5W2H (adaptada), para traçar as ações que serão realizadas. A planilha com o plano de ações consta no Apêndice 2.

## 5.3 Levantamento de Indicadores

Os indicadores para cada iniciativa tática estão dispostos no quadro abaixo. Cada indicador tem uma ficha de descrição que consta no Apêndice 3.

Quadro 3: Indicadores táticos

Objetivo estratégico e/ou resultados-chaves	Iniciativa tática	Indicador tático
OE-PI-01 Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	Percentual de cobertura dos ementários
	Padronizar a Produção Científica	Percentual de satisfação de usuários capacitados
	Aquisição de tecnologias assistivas	Percentual de equipamentos e materiais adquiridos
OE-PI-08 - Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas	Percentual de demandas atendidas
	Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI	Percentual de processos administrativos mapeados e aprimorados.
	Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê	Nº de documentos depositados
OE-PI-09- Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta institucional.	Estudo e avaliação dos serviços das bibliotecas	Índice de satisfação do usuário (interno e externo)
OE-AC-03 - Ampliar, aprimorar e renovar a infraestrutura física, a frota e capacidade laboratorial instalada.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Índice de adequação das bibliotecas

## 5.4 Definição de Metas

As metas foram definidas para cada ano, isto é, foram criadas metas anuais para os anos de 2025 a 2027 referentes a cada iniciativa tática. O alcance das metas definidas podem variar conforme os cenários planejados e os possíveis riscos, interferindo em um determinado objetivo.

Quadro 4: Metas para os anos de 2025, 2026 e 2027.

Objetivo estratégico e/ou resultados-chaves	Iniciativa tática	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027
OE-PI-01 Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	30%	50%	70%
	Padronizar a Produção Científica	20%	30%	50%
	Aquisição de tecnologias assistivas	20%	30%	50%
OE-PI-08 - Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas	30%	60%	80%
	Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI	40%	80%	100%
	Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê	1.000	1.000	1.000
OE-PI-09- Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta institucional.	Estudo e avaliação dos serviços das bibliotecas	30%	50%	80%
OE-AC-03 - Ampliar, aprimorar e renovar a infraestrutura física, a frota e capacidade laboratorial instalada.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	30%	50%	80%

## 5.5 Consolidação do Plano Tático

Após o levantamento das iniciativas táticas e suas ações, bem como, a definição de metas e a elaboração de indicadores, o plano tático foi consolidado e está apresentado em forma de planilha no Apêndice 4.

## 6 GESTÃO DE RISCOS

O plano de Gestão de Riscos está apresentado em forma de planilha no Apêndice 5.

## 7 GESTÃO DO PLANO

O gerenciamento do plano será feito pela direção do Sibi/Ufopa, em conjunto a equipe do sistema, por isso, serão realizadas, periodicamente, Reuniões de Avaliação Tática (RAT), remotas e/ou presenciais, visando o acompanhamento e monitoramento da execução plano. Neste momento, as reuniões são para apresentar os resultados obtidos no período e traçar planos de ação ou tomar medidas com o objetivo de melhorar o alcance das metas em situação crítica.

Para esse fim, a Unidade irá se reunir, periodicamente, com a finalidade de avaliar a implementação do plano e de discutir alternativas e possibilidades para superar as dificuldades e os problemas eventualmente identificados, conforme calendário de agendamento de reuniões abaixo

Ano	2025	2026	2027
<b>1º Reunião de Acompanhamento e Avaliação</b>	Maio	Maio	Maio
<b>2º Reunião de Acompanhamento e Avaliação</b>	Novembro	Novembro	Novembro

Ao final do período de validade do plano e efetuadas as reuniões de avaliação, será realizada uma avaliação final do plano. Essa avaliação, além de permitir a verificação do que efetivamente foi alcançado, fornecerá subsídios

para a elaboração do novo plano para o período subsequente, reiniciando-se todo o processo.

## **8 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Sistema Integrado de Bibliotecas (Sibi) concluiu seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (2025-2027), traçando iniciativas táticas e ações em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (2024-2031) da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), visando atingir a missão institucional da Ufopa, “Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia”, bem como alcançar a missão do Sibi, que é de “atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando a produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia”.

Nessa direção, o Sibi/Ufopa está atento as demandas da instituição e de sua comunidade, preocupando-se em oferecer serviços e produtos de qualidade aos seus usuários. Com isso, as metas foram pensadas para ofertar um serviço de excelência num ambiente que viabilizasse as melhores condições possíveis para tal.

## Apêndice 1: Diagnóstico Situacional da Unidade

### DIAGNÓSTICO SITUACIONAL - SIBI

CLASSIFICAÇÃO			ANÁLISE SWOT			
			AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
PESPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO-CHAVE	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Processos Internos	OE-PI-01 Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	RC-PI-1.5 Melhoria da qualidade dos cursos de graduação refletida no aumento das notas da avaliação do MEC.	Ampla acervo multidisciplinar e múltiplos suportes	Estrutura física inadequadas com os padrões operacionais	Pleitear porcentagem de participação efetiva por fontes de recursos financeiros estabelecido no orçamento geral da Ufopa para equipamentos e recursos informacionais do SIBi/Ufopa	Contingência orçamentária
		RC-PI-1.6 Melhoria da qualidade dos cursos de pós-graduação refletida no aumento das notas da avaliação da CAPES		Ausência de acessibilidade física e tecnológica para os PCD's		
	OE-PI-08 - Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Ampliar a disponibilidade de informações no contexto da Política de Dados Abertos.	Gerenciamento do Repositório Institucional - Poraque;	Ausência de equipamentos voltados para digitalização de materiais impressos	Garantir o acesso ao material informacional produzido na instituição e reconhecimento do SIBI como referência no gerenciamento e disseminação da informação técnico-científico e cultural do Oeste do Pará	Contingência orçamentária

		Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos.	Padronização nos serviços de referência e processos técnicos (Classificação, catalogação e ficha catalográfica);	Descumprimento das normas e diretrizes do SIBI	Capacitação de usuários da comunidade acadêmica para conhecimento dos serviços e produtos ofertados pela biblioteca.	Decisões administrativas superiores que impactam diretamente o funcionamento das bibliotecas
	OE-PI-09- Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta institucional.	Política de autoavaliação estabelecida, com alocação de Setor da Unidade como responsável pela autoavaliação.	Reuniões periódicas	Formalização de avaliação interna periódica do setor	Melhorias na prestação dos serviços e produtos do SIBI	Qualificação e capacitação contínua dos servidores
<b>Aprendizagem e Crescimento</b>	OE-AC-03 - Ampliar, aprimorar e renovar a infraestrutura física, a frota e capacidade laboratorial instalada.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Bibliotecas com ambiente climatizado e conexão sem fio (WI-FI) em todos os espaços	Espaço reduzido para serviços potenciais, coleções especiais e estudos coletivo, além de espaço para realização de atividades para comunidade interna e externa, e de convivência e bem estar dos usuários	Gestores sensíveis às causas da biblioteca (apoio institucional)	Decisões administrativas superiores que impactam diretamente o funcionamento das bibliotecas

## Apêndice 2: Plano de Ação

Planilha completa com a ferramenta 5W2H de todas as iniciativas táticas.

### Plano de Ações - Metodologia 5W2H

Iniciativa Tática: Planejar a aquisição de material bibliográfico conforme PPC e APCN						
Ação	O que será feito?	Por quem será feito?	Quando será feito?	Como será feito?	Quanto custará?	
1	1 - Estabelecer fluxo de encaminhamento à biblioteca sobre alteração de ementário bibliográfico dos PPC a APCN	Mapaeamento sobre a atualização do PPC e Orientar docentes, coordenadores e Núcleo Docente Estruturante sobre elaboração das bibliografias	SIBI, PROEN e PROPPIT	A cada mudança de Coordenação de Curso	Construção de IN e implementação	R\$ 0,00
	2 - Avaliar o serviço de disponibilização de livros digitais da Biblioteca Virtual	Realizar pesquisa de satisfação e processo de renovação contratual vigente, se for o caso	Direção do SIBI	Maior de 2025	Processo Eletrônico	R\$ 213.380,03
	3 - Avaliar o serviço de acesso de normas técnicas e regulamentadoras	Realizar pesquisa de satisfação e processo de renovação contratual vigente, se for o caso	Direção do SIBI	Julho de 2025	Processo Eletrônico	R\$ 13.850,87
	4 - Planejar a assinatura de Periódicos	Levantamento de títulos com acesso pago	SIBI, PROEN e PROPPIT	2026	Planilha e formulário	R\$ 0,00

Iniciativa Tática: Padronização da Produção Científica					
Ação	O que será feito?	Por quem será feito?	Quando será feito?	Como será feito?	Quanto custará?
2					

	Finalizar e divulgar a atualização do Guia de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da Ufopa	divulgação do Guia de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da Ufopa	Setor de Referência	Periodicamente	Sites, Mídias sociais e Capacitações	R\$ 0,00
	1 - Capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica, Campus de Santarém	Orientar a comunidade acadêmica sobre os padrões de apresentação dos trabalhos acadêmicos	Setor de Referência	Início de Semestre Letivo	Aula Expositiva e construção de agenda de capacitações	R\$ 0,00
	2 - Capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica nas Unidade Regionais	Orientar a comunidade acadêmica sobre os padrões de apresentação dos trabalhos acadêmicos	Bibliotecário da Unidade Regional e na sua ausência, o Bibliotecário do setor da Referência, da Sede, com custos de diárias e passagens	Início de Semestre Letivo	Aula Expositiva e construção de agenda de capacitações	R\$ 9.000,00

<b>Iniciativa Tática: Aquisição de tecnologias assistivas</b>						
	<b>Ação</b>	<b>O que será feito?</b>	<b>Por quem será feito?</b>	<b>Quando será feito?</b>	<b>Como será feito?</b>	<b>Quanto custará?</b>
<b>3</b>	1 - Mapear as necessidades informacionais dos usuários PCDs, junto com Núcleo de Acessibilidade/Proges	identificar os equipamentos e materiais acessível para os usuário	SIBI e NUACES/Proges	2025-2026	Aquisição de equipamentos e recursos didático-pedagógicos	R\$ 0,00
	2 - Firmar Parcerias com as Associações do Oeste do Pará do público PCDs	Levantamento de Associações PCDs para parcerias com SIBI/Ufopa	SIBI e NUACES/Proges	2025-2026	Acordo firmado entre Instituições	R\$ 0,00
	3 - Planejar a aquisição de equipamentos	Levantamento das demandas	SIBI e NUACES/Proges	2025-2026	Planejamento de processo de Aquisição	R\$ 0,00

<b>Iniciativa Tática: Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas</b>						
	<b>Ação</b>	<b>O que será feito?</b>	<b>Por quem será feito?</b>	<b>Quando será feito?</b>	<b>Como será feito?</b>	<b>Quanto custará?</b>
<b>4</b>	1 - Fortalecimento da comunicação institucional	Fluxograma sobre avaliação do MEC e demais eventos/atividades pertinentes à Biblioteca	SIBI	Permanente	Instruções Normativas	R\$ 0,00
	2 - Integrar o SIBI como membro efetivo no Conselho Superior	Pleitear cadeira efetiva no Consepe	Biblioteca e Gestão Superior	2025-2026	Realizar solicitação de pedido à Reitoria	R\$ 0,00
	3 - Manutenção da Adesão da Ufopa a CBBU	Garantir orçamento para a manutenção da filiação da Ufopa a CBBU	SIBI, Reitoria e Proplan	Anualmente	Aprovação na PGO	R\$ 300,00

<b>Iniciativa Tática: Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI</b>						
	<b>Ação</b>	<b>O que será feito?</b>	<b>Por quem será feito?</b>	<b>Quando será feito?</b>	<b>Como será feito?</b>	<b>Quanto custará?</b>
<b>5</b>	1 - Atualização/Elaboração das Políticas Internas do SIBI	Elaboração e/ou Atualização das políticas do SIBI	Servidores de cada setor e Unidades Regionais	2025	Reuniões e Minuta das Políticas	R\$ 0,00
	Implementar FG para as Coordenações de “Referência e Circulação” e “Processamento Técnico da Informação”	Verificar perfil do servidor e solicitação de FGs para as coordenações	Direção do SIBI	2025	Expedir portaria; Solicitar códigos de função gratificada junto à Reitoria	R\$ 0,00
	Institucionalização da Biblioteca Morongueta, como uma unidade efetiva do SIBI	Realizar a inclusão do acervo da Unidade no SIGAA, e efetivação da doação do acervo pelo	Direção do SIBI, Lelit e Reitoria	2025	IN de institucionalização e catalogação do acervo	R\$ 0,00

		prof. Luiz Percival				
--	--	---------------------	--	--	--	--

Iniciativa Tática: Estudo e avaliação dos serviços das bibliotecas						
	Ação	O que será feito?	Por quem será feito?	Quando será feito?	Como será feito?	Quanto custará?
6	1 - Elaboração de formulário para pesquisa	Formulário para saber o grau de satisfação e sugestão dos usuários da biblioteca sobre os serviços prestados	Equipe SIBI	2025-2026-2027	Será disponibilizado com periodicidade de a cada três meses no ano, nos dois primeiros anos após aprovação. Depois de dois anos, será a cada seis meses.	R\$ 0,00
	Avaliar a pesquisa e definir o perfil dos usuários das bibliotecas	Criação de Diretrizes a cerca das necessidades informacionais dos usuários das bibliotecas	Equipe SIBI	2025-2026-2027	Avaliação e definição do perfil de usuários das bibliotecas da ufopa	R\$ 0,00

Iniciativa Tática: Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê						
	Ação	O que será feito?	Por quem será feito?	Quando será feito?	Como será feito?	Quanto custará?
7	1 - Atualizar a versão do software Dspace	Atualização da versão do software Dspace e verificação da necessidade de customização da página do RIUfopa	CTIC e SIBI	2025-2026		R\$ 0,00

	2 - Depositar nas coleções específicas os documentos elaborados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas	Depósito de documentos elaborados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas	Equipe SIBI	2025-2026-2027	Identificação e coleta de de documentos elaborados e publicados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas	R\$ 0,00
	3 - Implementar o Autodepósito no RIUfopa	Implementação do autodepósito de todos os tipos de documentos pelo próprio usuário	CTIC e SIBI	2026	Criação de GT para implementação do Autodepósito	R\$ 0,00

<b>Iniciativa Tática: Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas</b>						
	<b>Ação</b>	<b>O que será feito?</b>	<b>Por quem será feito?</b>	<b>Quando será feito?</b>	<b>Como será feito?</b>	<b>Quanto custará?</b>
<b>8</b>	1 - Definição de layout padrão das bibliotecas das unidades regionais	Padronizar layout do setor para melhor definir espaços próprios para acervo, estudo, pesquisa e locomoção do usuário, com definição das divisórias, instalações elétricas e lógicas, computadores e RFID	SIBI e AGE/Sinfra	2025	O espaço disponível será estudado para verificar a melhor disposição dos espaços específicos dos serviços oferecidos e necessários.	R\$ 0,00

2 - Adequação e melhorias da estrutura física da biblioteca da Unidade Rondon, Campus de Santarém	Planejamento para construção da laje na biblioteca, com a finalidade de eliminar problemas no forro com animais mortos e fezes de animais. Criar uma barreira de som oriunda do auditório que está em frente à biblioteca, além da troca da porta de entrada por uma deslizante automática (sensor) e criação de saída de emergência	SIBI, Reitoria e Sinfra	2025-2026	Estudo de viabilidade com a Sinfra	R\$ 0,00
3 - Estudo e Planejamento de projeto para Biblioteca Central na Unidade Tapajós, Campus Sede	Projeto e construção da Biblioteca Central da UFOPA	Reitoria, SIBI e Sinfra	2025/2026/2027	Definição de Grupo de Trabalho	R\$ 0,00
4 - Proporcionar conforto e segurança aos usuários e servidores	Aquisição de mobiliário ergonômico e com acessibilidade, saída de emergência, extintores e ampliação dos pontos de monitoramento	SIBI, Proplan, Proad e Sinfra	2025-2026-2027	Estudo das demandas específicas	R\$ 0,00
5 - Adequar os espaços das bibliotecas com acessibilidade física e tecnológica, como Ferramenta de identificação biométrica e facial	Implantação de recursos de acessibilidade predial, layout e ferramentas tecnológicas, tais como identificação biométrica e facial	Reitoria, SIBI, CTIC e Sinfra	2025-2026	Levantamento de demandas e Aquisição tecnológica e de mobiliário, por meio de avaliação dos tipos específicos de acessibilidade	R\$ 0,00

6 - Climatização e conexão sem fio em todos os espaços	Implantação de central de ar com potência adequada aos espaços e da rede wi-fi em todos os espaços da bibliotecas	CTIC, SIBI e Sinfra	2025	Identificação dos pontos lógicos necessários para roteador com o CTIC; Levantamento das centrais de ar sem resfriamento ou baixa potência com a Sinfra	R\$ 0,00
7 - manutenção e ampliação do serviço de segurança do acervo (RFID)	Ampliar o serviço de monitoramento e de segurança do acervo para todas as bibliotecas	Reitoria, SIBI e Sinfra	2026	Estudo e planejamento para aquisição do sistema de segurança RFID para as Unidades Regionais e de ampliação de serviço de vídeo monitoramento	R\$ 0,00
8 - Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Ruropolis	Definir layout da biblioteca, mobiliário e acervo	Reitoria, SIBI e Sinfra	2025	GT de Implantação do Campus já implementado	R\$ 0,00
9 - Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Oriximiná	Definir layout da biblioteca, mobiliário e acervo	Reitoria, SIBI, Direção do Campus e Sinfra	2026-2027	levantamento das demandas específicas	R\$ 0,00
10- Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Óbidos	Definir layout da biblioteca, mobiliário e acervo	Reitoria, SIBI, Direção do Campus e Sinfra	2026-2027	levantamento das demandas específicas	R\$ 0,00
11 - Readequação da estrutura da Biblioteca do Campus de Alenquer	Definir layout da biblioteca, mobiliário e acervo	Reitoria, SIBI, Direção do Campus e Sinfra	2025-2026	levantamento das demandas específicas	R\$ 0,00

### Apêndice 3: Fichas de atributos de indicadores

Fichas de atributos de todos os indicadores

#### Iniciativa Tática: Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN

ELEMENTO	DESCRIÇÃO
Perspectiva	Processos Internos
Indicador/Sigla	Percentual de cobertura dos ementários
Classificação do Indicador	Resultado
O que o indicador mostra	Avaliar a necessidade de aquisição de bibliografia básica e complementar dos cursos da instituição a cada alteração de ementário bibliográfico dos PPCs e APCNs.
Fórmula	$PBBCC = \frac{NBBCA}{NBDC} \times 100$ <p><b>PBBCC = Percentual de bibliografia básica e complementar do curso</b></p> <p><b>NBBCA = Número de bibliografia básica e complementar adquiridos</b></p> <p><b>NBDC = Número de bibliografias demandas pelo curso nos ementários dos PPCs e APCN.</b></p>
Periodicidade	Anual
Unidade de Medida	Percentual
Fonte de coleta de dados	Pesquisa no Sigaa (acervo da biblioteca) da Ufopa e PPCs e APCN dos cursos da instituição
Como apurar o indicador	Identificar o total de bibliografias básicas e complementares adquiridos e dividir pelo número de títulos totais dos PPCs e APCNs.
Interpretação	Para a aquisição o PBBCC ≤ 70%.
Observação	No caso de não solicitação pela coordenação do curso, será considerado o percentual de bibliografia anterior

### Iniciativa tática: Padronizar a Produção Científica

<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	Percentual de satisfação de usuários capacitados
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Número de satisfação da comunidade da Ufopa ao receber a capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica, Campus Sede - Santarém
<b>Fórmula</b>	$PSUCNPC = \frac{\sum NqsAE + NqsAMB + NqsAB}{\sum NqsR} \times 100$ <p>PSUCNPC = Percentual de Satisfação dos Usuários Capacitados sobre Normalização da Produção Científica</p> <p>NqsAE = Número de questionários Avaliados em Excelente</p> <p>NqsAMB = Número de questionários Avaliados em Muito Boa</p> <p>NqsAB = Número de questionários Avaliados em Bom</p> <p>NqsR = Número de Questionários Recebidos</p>
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade de Medida</b>	Índice medido por número real que varia de 0 a 1
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Pesquisa de satisfação aplicada via questionários enviados/respondidos por e-mail, a cada capacitação realizada.
<b>Como apurar o indicador</b>	Identificar o total de questionários recebidos e dividir pelo quantitativo de questionários enviados, multiplicando por cem.
<b>Interpretação Observação</b>	Quanto maior o índice, melhor o resultado para continuidade da capacitação de usuários.

### Iniciativa Tática: Aquisição de tecnologias assistivas

ELEMENTO	DESCRIÇÃO
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	Percentual de equipamentos e materiais adquiridos
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Avaliar a demanda atual para realizar a aquisição de equipamentos de tecnologias assistivas
<b>Fórmula</b>	$IATA = \frac{QDI_{\text{anual}}}{QDA_{\text{anual}}} \times 100$ <p>IATA = Índice de aquisição de tecnologias assistivas</p> <p>QDI = Demanda identificada anual</p> <p>QDA = Quantidade de demanda atendida anual</p>
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade de Medida</b>	Índice medido por número real que varia de 0 a 1
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Núcleo de acessibilidade e Inventário de Patrimônio do Sistema Integrado de Bibliotecas.
<b>Como apurar o indicador</b>	Identificação a quantidade de equipamentos adquiridos periódicos nas ementas aprovadas de cada curso
<b>Interpretação Observação</b>	Quanto maior o índice, melhor o resultado para a celebração da contratação da assinatura de periódicos para a instituição.

**Iniciativa Tática: Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas**

<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	% demandas atendidas
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Avalia o índice de fortalecimento da comunicação do SIBI com as demais unidades da instituição
<b>Fórmula</b>	$IFCBI = \frac{NOAa}{NODa} \times 100$ <p>IFCBI= Índice de fortalecimento da comunicação da Biblioteca com a instituição demandados</p> <p>NOAa = Número de ofícios atendidos no ano de referência</p> <p>NODa = Número de ofícios demandados no ano de referência</p>
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade de Medida</b>	Percentual
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Sistema Memo.Ufopa caixa de entrada/ofícios enviados.
<b>Como apurar o indicador</b>	Identificar o total de ofícios recebidos e dividir pelo quantitativo de ofícios enviados.
<b>Interpretação Observação</b>	Quanto maior o índice, melhor o resultado do alinhamento da comunicação interna.

**Iniciativa Tática: Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI**

<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	Percentual de processos administrativos mapeados e aprimorados.
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Informações sobre o avanço ou não no quantitativo de processos mapeados e aprimorados do Sibi/Ufopa.
<b>Fórmula</b>	$PPAMsibi = \frac{NPAD}{NPADM} \times 100$ $PPAAsibi = \frac{NPAD}{NPADA} \times 100$ <p>NPAD: Número de processos administrativos identificados no Sibi;</p> <p>NPADM: Número de processos administrativos mapeados no Sibi;</p> <p>NPADA: Número de processos administrativos aprimorados no Sibi;</p>
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade de Medida</b>	Percentual
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Relatórios gerados a partir da implementação deste PDU.
<b>Como apurar o indicador</b>	Fechar um quantitativo total de processos administrativos de um determinado setor e dividir pelo total mapeado ou aprimorado.
<b>Interpretação Observação</b>	O progresso nos percentuais periódicos demonstrará maior controle e eficácia dos gestores sobre seus processos produtivos e melhor controle sobre possíveis otimizações.

### Iniciativa Tática: Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Porque

<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	Nº de documentos depositados no RIUfopa, NDD
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Informações sobre o avanço ou não no quantitativo de processos mapeados e aprimorados do Sibi/Ufopa.
<b>Fórmula</b>	$NDD_{riufopa} = \frac{NDCR}{NDD}$ <p><i>NDDriufopa</i>: Número de documentos depositados no RIUfopa</p> <p><i>NDCR</i>: Número de documentos coletados e recebidos;</p> <p><i>NDD</i>: Número de documentos depositados;</p>
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade de Medida</b>	Número Absoluto
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Relatórios gerados a partir da implementação deste PDU.
<b>Como apurar o indicador</b>	Fechar um quantitativo total de documentos coletado/recebidos dividir pelo total depositados
<b>Interpretação Observação</b>	O progresso nos percentuais periódicos demonstrará maior controle e eficácia dos gestores sobre seus processos produtivos e melhor controle sobre possíveis otimizações.

### Iniciativa Tática: Estudo e avaliação dos serviços das bibliotecas

<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	Índice de satisfação do usuário (interno e externo)
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Avalia a prestação de serviço oferecidos nas bibliotecas
<b>Fórmula</b>	$ISUB = \frac{\sum NQsAE + NQsAMB + NQsAB}{\sum NQsR} \times 100$ <p>ISUB = Índice de satisfação do usuário da biblioteca</p> <p>NqsAE = Número de questionários Avaliados em Excelente</p> <p>NqsAMB = Número de questionários Avaliados em Muito Boa</p> <p>NqsAB = Número de questionários Avaliados em Bom</p> <p>NQsR = Número de Questionários Recebidos</p>
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade de Medida</b>	Índice medido por número real que varia de 0 a 1
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Pesquisa de satisfação aplicada via questionários respondidos e avaliados por e-mail, a cada início do período letivo regular.
<b>Como apurar o indicador</b>	Identificar o total de questionários respondidos e avaliados em Excelente, Muito boa e Bom; dividir pelo quantitativo de questionários respondidos.
<b>Interpretação Observação</b>	Quanto maior o índice, melhor o resultado com pouca ou nenhuma alteração na prestação de serviço.

**Iniciativa Tática: Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas**

<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Perspectiva</b>	Processos Internos
<b>Indicador/Sigla</b>	Índice de adequação das bibliotecas
<b>Classificação do Indicador</b>	Resultado
<b>O que o indicador mostra</b>	Nível de projetos demandados e atendidos, visando a ampliação e modernização da infraestrutura das unidades de bibliotecas da Ufopa
<b>Fórmula</b>	$IABA = \frac{PR}{PA} \times 100$ <p>IABA = Índice de adequação da biblioteca com acessibilidade</p> <p>PR =Projeto realizado</p> <p>PA = Projeto aprovado</p>
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade de Medida</b>	Percentual
<b>Fonte de coleta de dados</b>	Documentos e Relatórios de Gestão das Unidades envolvidas
<b>Como apurar o indicador</b>	Acompanhar a evolução do projeto
<b>Interpretação Observação</b>	Quanto maior o percentual, mais próximo da realização completa do projeto.

## Apêndice 4: Plano Tático

Plano Tático Consolidado								
Referência Estratégica (PDI)		Plano Tático (PDU)						
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Iniciativas Táticas	Ações	Indicador Tático	Linha de base	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027
Processos Internos	OE-PI-01 Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	1-Estabelecer fluxo de encaminhamento à biblioteca sobre alteração de ementário bibliográfico dos PPC a APCN 2-Avaliar o serviço de disponibilização de livros digitais da Biblioteca Virtual 3-Avaliar o serviço de acesso de normas técnicas e regulamentadoras 4-Planejar a assinatura de Periódicos	Percentual de cobertura dos ementários	20%	30%	50%	70%
		Padronizar a Produção Científica	1-Finalizar e divulgar a atualização do Guia de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da Ufopa 2-Estabelecer agenda de capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica Campus Sede 3-Estabelecer agenda de capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica, Campus Sede e Unidades Regionais	Nº de usuários capacitados	170 (ano base 2024)	300	300	300

		Aquisição de tecnologias assistivas	1-Mapear as necessidades informacionais dos usuários PCDs, junto com Núcleo de Acessibilidade/Proges 2-Planejar a aquisição de equipamentos 3-Firmar parcerias com as Associações do Oeste do Pará do público PCDs	Nº de equipamentos e materiais adquiridos	-	20%	30%	50%
OE-PI-08 - Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas	1 - Fortalecimento da comunicação institucional 2 - Integrar o SIBI como membro efetivo no Conselho Superior 3 - Manutenção da Adesão da Ufopa a CBBU	% demandas atendidas	-	30%	60%	80%	
	Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI	1-Atualização/Elaboração das Políticas Internas do SIBI 2-Implementar FG para as Coordenações de “Referência e Circulação” e “Processamento Técnico da Informação” 3-Institucionalização da Biblioteca Morongueta, como uma unidade efetiva do SIBI	Percentual de processos administrativos mapeados e aprimorados.	10%	40%	80%	100%	
	Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê	1-Atualizar a versão do software Dspace e customização da página do RIUfopa 2-Depositar nas coleções específicas os documentos elaborados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas 3-Implementar o Autodepósito no RIUfopa	Nº de documentos depositados	876 (ano base 2024)	1.000	1.000	1.000	
	OE-PI-09- Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta	Estudo de usuários e avaliação dos serviços do SIBI	1-Elaborar e aplicar formulário para pesquisa 2-Avaliar a pesquisa e definir o perfil dos usuários das	Índice de satisfação do usuário	-	30%	50%	80%

	institucional.		bibliotecas					
Apredizagem e Crescimento	OE-AC-03 - Ampliar, aprimorar e renovar a infraestrutura física, a frota e capacidade laboratorial instalada.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	<p>1 - Definição de layout padrão das bibliotecas das unidades regionais</p> <p>2 - Adequação e melhorias da estrutura física da biblioteca da Unidade Rondon, Campus de Santarém</p> <p>3 - Estudo e Planejamento de projeto para Biblioteca Central na Unidade Tapajós, Campus Sede</p> <p>4 - Proporcionar conforto e segurança aos usuários e servidores</p> <p>5 - Adequar os espaços das bibliotecas com acessibilidade física e tecnológica, como Ferramenta de identificação biométrica e facial</p> <p>6 - Climatização e conexão sem fio em todos os espaços</p> <p>7 - manutenção e ampliação do serviço de segurança do acervo (RFID)</p> <p>8 - Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Ruropolis</p> <p>9 - Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Oriximiná</p> <p>10 - Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Óbidos</p> <p>11 - Readequação estrutura da Biblioteca do Campus de Alenquer</p>	Percentual de demandas atendidas	-	30%	50%	80%

## Apêndice 5: Gestão Riscos

### Planilha completa com a Análise de Riscos

Id	Objetivo Estratégico	Iniciativa Tática do PDU	Ação (PDU)	Risco Identificado	Fatores de Riscos (causas)	Impactos provocados (consequências)	Categoria	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco	Classificação	Controles Internos	Risco Residual	Reclassificação	Responsável pela Avaliação	Ação	Ordem de Prioridade	Resposta ao Risco	Requer Plano de Ação
1	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	Estabelecer fluxo de encaminhamento à biblioteca sobre alteração de ementário bibliográfico dos PPC a APCN	Acervo insuficiente nas bibliotecas	Acervo não atualizado ou em quantidade insuficiente / Problemas de comunicação com os coordenadores de cursos de ensino superior e pós-graduação / Insuficiência de recurso financeiro para novas aquisições	Baixa oferta de materiais bibliográficos / Baixa procura das Bibliotecas pela comunidade universitária / Diminuição da qualidade de ensino, pesquisa e extensão	Riscos operacionais	Média	Médio	9	Moderado	Mediano	5,4	Baixo		Aceitar	14	Mitigar	Opcional
2	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	Avaliar o serviço de disponibilização de livros digitais da Biblioteca Virtual	Não renovação contratual do serviço	ausência de recurso financeiro para a manutenção do serviço	não disponibilização de material bibliográfico para a comunidade acadêmicos / impacto na avaliação dos cursos pelo MEC	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado		Monitorar	1	Mitigar	Opcional
3	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	Avaliar o serviço de acesso de normas técnicas e regulamentadas	Não renovação contratual do serviço	ausência de recurso financeiro para a manutenção do serviço	não disponibilização do acervo de normas da ABNT e internacionais / impacto na avaliação dos cursos pelo MEC	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado		Monitorar	1	Mitigar	Opcional
4	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Planejar a aquisição de material informacional, conforme PPC e APCN	Planejar a assinatura de Periódicos	Acervo insuficiente nas bibliotecas	Falta de periódicos científicos em determinadas áreas do conhecimento / Problemas de comunicação com os coordenadores de cursos de ensino superior e pósgraduação	Baixa oferta de materiais bibliográficos / Baixa procura das Bibliotecas pela comunidade universitária	Riscos operacionais	Média	Médio	9	Moderado	Mediano	5,4	Baixo		Aceitar	14	Mitigar	Opcional

5	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Padronização da Produção Científica	Finalizar e divulgar a atualização do Guia de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da Ufopa	Falta de identidade e padronização da produção científica da Ufopa	atraso na conclusão da atualização do Guia	não entrega dos trabalhos acadêmicos de acordos com as normas atuais	Riscos de comunicação e informação	Mé di a	Mé di o	9	Mode rado	Medi ano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcion al
6	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Padronização da Produção Científica	Estabelecer agenda de capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica Campus Sede	Baixa adesão da comunidade acadêmica para a capacitação	Falta de divulgação junto aos servidores / Horários inadequados para capacitação	Usuários não capacitados para normalização da produção científica da Ufopa	Riscos de comunicação e informação	Mé di a	Mé di o	9	Mode rado	Medi ano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcion al
7	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Padronização da Produção Científica	Estabelecer agenda de capacitação dos Usuários sobre a normalização da produção científica, Campus Sede e Unidades Regionais	Baixa adesão da comunidade acadêmica para a capacitação	Falta de divulgação junto aos servidores / Horários inadequados para capacitação	Usuários não capacitados para normalização da produção científica da Ufopa	Riscos de comunicação e informação	Mé di a	Mé di o	9	Mode rado	Medi ano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcion al
8	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Aquisição de tecnologias assistivas	Mapear as necessidades informacionais dos usuários PCDs, junto com Núcleo de Acessibilidade/ Proges	não coletar os dados sobre as necessidades dos usuários PCDs	ausência de informações sobre os usuários PCDs / escassez do acervo no formato digital acessível aos estudantes com deficiência	não atendimento às demandas informacionais aos usuários PCD da Ufopa	Riscos de comunicação e informação	Mé di a	Mé di o	9	Mode rado	Fraco	7,2	Modera do	Monitor ar	10	Evitar	Opcion al
9	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Aquisição de tecnologias assistivas	Planejar a aquisição de equipamentos	Definição inadequada do equipamento a ser adquirido quanto a sua tecnologia e capacidade operacional	Incompatibilidade dos equipamentos/tecnologia a serem adquiridos, e consequente inoperabilidade entre os equipamentos.	obsolescência dos equipamentos da Unidade	Riscos Tecnológicos	Baixa	Mé di o	6	Baixo	Medi ano	3,6	Baixo	Aceitar	28	Mitigar	Opcion al

10	Promover a excelência dos cursos de graduação e pós-graduação.	Aquisição de tecnologias assistivas	Firmar parcerias com as Associações do Oeste do Pará do público PCDs	Dificuldade de firmar projetos de extensão em colaboração com parceiros	Limitação de equipe / Dificuldade de estabelecer parcerias / dificuldades no processo de formalização de parcerias e convênios	não atendimento às demandas informacionais aos usuários PCD da Ufopa / Desestímulo à realização de novas parcerias / Dificuldade de percepção de resultados ou benefícios gerados	Riscos operacionais	Mé di a	Mé di o	9	Mode rado	Medi ano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcion al
11	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acadêmicas e Administrativas	Fortalecimento da comunicação institucional	Baixa diversidade de meios de comunicação do SIBI	não diversificar a linguagem a fim de adaptar-se aos diversos públicos e níveis de compreensão	Estabelecer comunicação com um perfil de público pouco diverso / exclusão comunicacional / baixa adesão aos serviços ofertados à públicos específicos	Riscos de comunicação e informação	Mé di a	Mé di o	9	Mode rado	Medi ano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Aceitar	Opcion al
12	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acad. e Adm.	Integrar o SIBI como membro efetivo no Conselho Superior	Não aprovação do SIBI como membro efetivo no Consepe	Demora da revisão/atualização do Regimento Geral da Ufopa	Não participação das tomadas de decisões / Ausência do SIBI nas discussões que afetam as melhorias da Universidade	Riscos operacionais	Ba ixa	Mé di o	6	Baixo	Fraco	4,8	Baixo	Aceitar	24	Aceitar	Opcion al
13	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Alinhamento permanente com a Gestão Superior e Unidades Acad. e Adm.	Manutenção da Adesão da Ufopa a CBBU	Não participação nas discussões e debates acerca das BU, em nível nacional e internacional	Orçamento de custeio insuficiente	Enfraquecimento nas tomadas de decisão do SIBI e das bibliotecas	Riscos financeiros/orçamentários	Ba ixa	Mé di o	6	Baixo	Medi ano	3,6	Baixo	Aceitar	28	Mitigar	Opcion al
13	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI	Atualização/Elaboração das Políticas Internas do SIBI	Inconsistência na estrutura organizacional do SIBI	falta de atualização e/ou criação de políticas internas do SIBI	Deficiência na gestão / centralização das decisões / dificuldade o desenvolvimento do planejamento estratégico / dificuldade no acompanhamento e	Riscos operacionais	Al ta	Al to	16	Alto	Medi ano	9,6	Modera do	Monitor ar	1	Mitigar	Opcion al

						monitoramento do trabalho / atrasos nos encaminhamentos de processos administrativos												
14	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI	Implementar FG para as Coordenações de "Referência e Circulação" e "Processamento Técnico da Informação"	Inconsistência na estrutura organizacional do SIBI	falta de FGs compatíveis com a estrutura organizacional institucionalizada	Deficiência na gestão / centralização das decisões / dificuldade o desenvolvimento do planejamento estratégico / dificuldade no acompanhamento e monitoramento do trabalho	Riscos operacionais	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado	Monitorar	1	Mitigar	Opcional
15	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Mapeamento e aprimoramento dos fluxos administrativos da SIBI	Institucionalização da Biblioteca Morongueta, como uma unidade efetiva do SIBI	Não aprovação da inclusão da biblioteca Morongueta ao SIBI	Demora na tramitação e aprovação do projeto	Perda no gerenciamento e controle do acervo	Riscos operacionais	Baixa	Baixo	4	Baixo	Fraco	3,2	Baixo	Aceitar	32	Mitigar	Opcional
16	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê	Atualizar a versão do software Dspace e customização da página do RIUfopa	falhas de inserção e recuperação de dados do repositório	Alta de demandas por parte da equipe do CTIC	Dificuldade na recuperação de dados do repositório	Riscos operacionais	Baixa	Médio	6	Baixo	Mediano	3,6	Baixo	Aceitar	28	Mitigar	Opcional
17	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê	Depositar nas coleções específicas os documentos elaborados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas	Dificuldade de localização do documentos técnicos e institucionais da Ufopa	Limitação de equipe / não envio dos documento para depósito	Dificuldade de acesso dos documentos elaborados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas / dificuldade de armazenamento, coleta e divulgação.	Riscos de comunicação e informação	Média	Alto	12	Moderado	Mediano	7,2	Moderado	Monitorar	10	Mitigar	Opcional

18	Aperfeiçoar a gestão administrativa, a transparência e a governança institucional.	Fortalecimento do Repositório Institucional da Ufopa - Poraquê	Implementar o Autodepósito no RIUfopa	morosidade no depósito da produção acadêmica da Ufopa	Alta de demandas por parte da equipe do CTIC / Limitação de equipe	Impossibilidade do próprio usuário realizar o depósito de um documento no RIUfopa / dificuldade de coleta e divulgação	Riscos operacionais	Baixa	Médio	6	Baixo	Mediano	3,6	Baixo	Aceitar	28	Mitigar	Opcional
19	Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta institucional.	Estudo de usuários e avaliação dos serviços do SIBI	Elaborar e aplicar formulário para pesquisa	Falta de estudos que oferecem avaliação sobre serviços prestados pelas bibliotecas	Falta de periodicidade na realização dos estudos / Baixa participação da comunidade acadêmica na coleta de informações / desconhecimento das necessidades da comunidade universitária	oferta de serviços pouco pertinentes às necessidades da comunidade / baixo uso dos serviços prestados / falta de informações para a melhoria dos serviços prestados	Riscos de imagem /reputação	Baixa	Médio	6	Baixo	Fraco	4,8	Baixo	Aceitar	24	Mitigar	Opcional
20	Aprimorar os mecanismos de avaliação e de resposta institucional.	Estudo de usuários e avaliação dos serviços do SIBI	Avaliar a pesquisa e definir o perfil dos usuários das bibliotecas	Falta de estudos que oferecem avaliação sobre serviços prestados pelas bibliotecas	Falta de periodicidade na realização dos estudos / Baixa participação da comunidade acadêmica na coleta de informações / desconhecimento das necessidades da comunidade universitária	oferta de serviços pouco pertinentes às necessidades da comunidade / baixo uso dos serviços prestados / falta de informações para a melhoria dos serviços prestados	Riscos de imagem /reputação	Baixa	Médio	6	Baixo	Fraco	4,8	Baixo	Aceitar	24	Mitigar	Opcional
21	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Definição de layout padrão das bibliotecas das unidades regionais	não atendimento das demandas estruturais, acessibilidade e informações à comunidade acadêmica	Limitação de equipe / Não definição de Grupo de Trabalho	não previsão de espaço adequado e acessível para a quantidade de acervo, ambiente de estudo e trabalho técnico na biblioteca	Riscos de imagem /reputação	Baixa	Médio	6	Baixo	Fraco	4,8	Baixo	Aceitar	24	Mitigar	Opcional
22	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de	Adequação e melhorias da estrutura física da biblioteca da Unidade Rondon, Campus de	Falta de recursos para reestruturação do prédio da biblioteca	Orçamento de capital insuficiente / Contingenciamento das verbas para ampliação de espaços físicos / Falta de emendas	Insuficiência de espaço para a quantidade de acervo, ambiente de estudo e trabalho técnico na	Riscos financeiros/orçamentários	Média	Médio	9	Moderno	Mediano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcional

	critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Bibliotecas	Santarém	parlamentares destinadas à expansão	biblioteca													
23	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Estudo e Planejamento de projeto para Biblioteca Central na Unidade Tapajós, Campus Sede	Atraso na implementação do Grupo de Trabalho para o estudo do prédio da BC	Implementação do GT não esteve em pauta nas discussões da Gestão Superior / Indefinição sobre a estrutura da GT	Dificuldade de ampliação do acervo / limitação de ambientes de estudo adequados / Dificuldade de setorização / Limitação de disponibilização de coleções e materiais especiais / baixo nível de satisfação e bem-estar dos usuários e servidores	Riscos operacionais	Média	Alto	12	Moderado	Mediano	7,2	Moderado	Monitorar	10	Mitigar	Opcional
24	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Proporcionar conforto e segurança aos usuários e servidores	riscos de acidentes no ambiente da biblioteca	ausência de recurso financeiro para a aquisição de equipamentos e mobiliários / limitação da estrutura física	ausência de espaço de estudo e trabalho técnico adequado (infraestrutura e ergonomia) / riscos de acidentes	Riscos financeiros/orçamentários	Média	Alto	12	Moderado	Mediano	7,2	Moderado	Monitorar	10	Mitigar	Opcional
25	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Adequar os espaços das bibliotecas com acessibilidade física e tecnológica, como Ferramenta de identificação biométrica e facial	não garantir ambiente acessível aos usuários e servidores	ausência de recurso financeiro para a aquisição de equipamentos e mobiliários / limitação da estrutura física	falha na garantia de um ambiente acessível aos usuários e servidores /	Riscos financeiros/orçamentários	Média	Médio	9	Moderado	Mediano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcional
26	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia	Ampliação e modernização da infraestrutura	Climatização e conexão sem fio em todos os	falta de manutenção nas centrais de ar e	ausência de contrato com a empresa especializada para o	falha no conforto e segurança aos usuários, servidores e garantir a	Riscos financeiros/orçamentários	Média	Médio	9	Moderado	Mediano	5,4	Baixo	Aceitar	14	Mitigar	Opcional

	da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	a do Sistema Integrado de Bibliotecas	espaços	equipamentos de rede	serviço	conservação e segurança do acervo.	os											
27	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	manutenção e ampliação do serviço de segurança do acervo (RFID)	Não renovação contratual do serviço	ausência de recurso financeiro para a manutenção do serviço	falha no controle de segurança do acervo da biblioteca e a não atualização de sistemas e manutenção de equipamentos	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado	Monitorar	1	Evitar	Opcional
28	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Ruropolis	Falta de recursos para construção do prédio novo do Campus	Orçamento de capital insuficiente / Contingenciamento das verbas para ampliação de espaços físicos / Falta de emendas parlamentares destinadas à expansão	Insuficiência de espaço para a quantidade de acervo, ambiente de estudo e trabalho técnico na biblioteca	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado	Monitorar	1	Evitar	Opcional
29	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Oriximiná	Falta de recursos para construção do prédio novo do Campus	Orçamento de capital insuficiente / Contingenciamento das verbas para ampliação de espaços físicos / Falta de emendas parlamentares destinadas à expansão	Insuficiência de espaço para a quantidade de acervo, ambiente de estudo e trabalho técnico na biblioteca	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado	Monitorar	1	Mitigar	Opcional
30	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de	Planejar a estrutura da Biblioteca do Campus de Óbidos	Falta de recursos para construção do prédio novo do Campus	Orçamento de capital insuficiente / Contingenciamento das verbas para ampliação de espaços físicos / Falta de emendas	Insuficiência de espaço para a quantidade de acervo, ambiente de estudo e trabalho técnico na	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado	Monitorar	1	Mitigar	Opcional

	critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Bibliotecas		parlamentares destinadas à expansão	biblioteca													
31	Ampliar e aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com critérios de acessibilidade e sustentabilidade.	Ampliação e modernização da infraestrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas	Readequação da estrutura da Biblioteca do Campus de Alenquer	Falta de recursos para ampliação do acervo e mobiliários	ausência de recurso financeiro para a aquisição	não possibilitar conforto aos usuários e servidores, ampliar a capacidade de armazenamento do acervo.	Riscos financeiros/orçamentários	Alta	Alto	16	Alto	Mediano	9,6	Moderado	Monitorar	1	Mitigar	Opcional